**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**

**ОГРАНАК ТЕНТ**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку услуга бр. ЈН 3000/0786/2020 (883/2020)

„Сервис компресора и сушача ТЕНТ-А“

Пaртија I: Сервис компресора и сушача Аtlas Copco ТЕНТ-А

Пaртија II: Сервис компресора Worthington и сушача са испоруком и уградњом неопходних делова ТЕНТ-А

Пaртија III: Сервис и интервентно одржавање компресора Кaeser на постројењу отпадних вода ТЕНТ-А

Пaртија IV: Ремонт клипних компресора ТРУДБЕНИК ТЕНТ-А

К О М И С И Ј А

за спровођење ЈН 3000/0786/2020 (883/2020)

формирана Решењем бр. 105.E.03.01.262377/2-2020 од 08.06.2020. године

(заведено у ЈП ЕПС број 5097.E.03.01.262377/4-2020 од 03.08.2020. године)

Обреновац, ЈУН2020. године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 105.Е.03.01.262377/1-2020 oд 08.06.2020 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 105.Е.03.01.266377/2-2020 oд 08.06.2020 године. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку услуга бр. 3000/0786/2020 (883/2020)

Садржај конкурсне документације:

страна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету набавке | 3 |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...) | 4 |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова | 13 |
| 5. | Критеријум за доделу уговора | 18 |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 19 |
| 7. | Обрасци (1-8) и прилози (1 - 5) | 36 |
| 8. | Модел уговора | 81 |

Укупан број страна документације: 96

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд  Огранак ТЕНТ Београд - Обреновац, адреса Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Обреновац |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Набавка услуга: „Сервис компресора и сушача ТЕНТ-А“ |
| Опис сваке партије | Jавна набавка је обликована по партијама и то:  Пaртија I: Сервис компресора и сушача Аtlas Copco ТЕНТ-А  Пaртија II: Сервис компресора Worthington и сушача са испоруком и уградњом неопходних делова ТЕНТ-А  Пaртија III: Сервис и интервентно одржавање компресора Кaeser на постројењу отпадних вода ТЕНТ-А  Пaртија IV: Ремонт клипних компресора ТРУДБЕНИК ТЕНТ-А |
| Циљ поступка | Закључење Уговора о јавној набавци |
| Контакт | Срђан Јанковић  e-mail: [srdjan.jankovic@eps.rs](mailto:srdjan.jankovic@eps.rs) |
| Контакт за препоручену посету | Страхиња Стефановић  e-mail: [strahinja.stefanovic@eps.rs-](mailto:strahinja.stefanovic@eps.rs-) Партија 1-4 |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: : „Сервис компресора и сушача ТЕНТ-А“

Пaртија I: Сервис компресора и сушача Аtlas Copco ТЕНТ-А

Пaртија II: Сервис компресора Worthington и сушача са испоруком и уградњом неопходних делова ТЕНТ-А

Пaртија III: Сервис и интервентно одржавање компресора Кaeser на постројењу отпадних вода ТЕНТ-А

Пaртија IV: Ремонт клипних компресора ТРУДБЕНИК ТЕНТ-А

Назив из општег речника набавке: Услуге поправке и одржавања компресора - 50531300

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације).

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

# 3.1 Врста и обим услуга- Технички опис набавке

**Партија 1: Испорука и уградња сервисних сетова за одржавање компресорских станица Atlas Copco**

За редовно одржавање компресорских станица Atlas Copco потребно је извршити активности наведене у спецификацији испод које су дате у Табели 1. Послови се састоје од испоруке и уградње оригиналних сервисних сетова. Каталошки бројеви потребних сервисних сетова су такође наведени у спецификацији. У табели се налазе и делови који ће се уградити уколико се јави потреба.

**Компресорска станица регулационог ваздуха на блоку А3 (Табела 1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р.бр |  | Уређај / опис посла |  | кат.број |  | маг.број |  | Кол. |  | Јед. мере |
|  |  | **Вијчани компресори Atlas Copco GA55C фабричких бројева АII384004; АII384997** | | | | | | | | | |
| 1 |  | Сервисни сет за компресор GA55C на 2000 (4000) сати рада |  | 2901032600 |  | 57871190 |  | 12 |  | Компл. |
| 2 |  | Сервисни сет за компресор GA55C на 8000 сати рада |  | 2901056800 |  | 57871192 |  | 4 |  | Компл. |
| 3 |  | Сервисни сет за компресор GA55C на 16000 сати рада |  |  |  | - |  | 2 |  | Компл. |
| 4 |  | Уље ROTO INJECT |  | 2901052200 |  | - |  | 80 |  | литар |
| 5 |  | Растеретни вентил за компресор GA55C (1280) |  |  |  | - |  | 2 |  | Компл. |
| 6 |  | Хладњак ваздуха за компресор GA55C |  |  |  | - |  | 2 |  | ком |
| 7 |  | Хладњак уља за компресор GA55C |  |  |  | - |  | 2 |  | Ком |
| 8 |  | Вентилатор за хлађење компресора GA55C |  |  |  | - |  | 2 |  | Компл. |
| 9 |  | Семеринг и чаура на електромотору компресора GA55C |  |  |  | - |  | 2 |  | Компл. |
| 10 |  | Спојница на електромотору за компресор GA55C |  |  |  | - |  | 2 |  | Компл. |
| 11 |  | Температурна сонда за компресор GA55C |  |  |  | - |  | 2 |  | ком |
| 12 |  | Сонда за мерење притиска за компресор GA55C |  |  |  | - |  | 2 |  | ком |
| 13 |  | Електромагнетни вентил за компресор GA55C (2015) |  |  |  | - |  | 2 |  | Компл. |
| 14 |  | Контролер за управљање радом компресора GA55C |  |  |  | - |  | 2 |  | Компл. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Сушачи регулационог ваздуха Atlas Copco GA55C фабричких бр. АII384004; АII384997** | | | | | | | | | |
| 15 |  | Сервисни сет за сушач CD170 на 4000 (8000) сати рада |  | 2901100400 |  | 57871200 |  | 8 |  | Компл. |
| 16 |  | Вентил дренаже кућишта филтера за сушач |  | 2901056300 |  | 57871202 |  | 2 |  | Ком |
| 17 |  | Сет за ремонт трокраког вентила сушача CD170 |  | 1617605803 |  | - |  | 2 |  | Компл. |
| 18 |  | Трокраки вентил за сушач CD170 |  |  |  | - |  | 2 |  | ком |
| 19 |  | Растеретни вентил са пригушивачем за сушач CD170 |  |  |  | - |  | 4 |  | Компл. |
| 20 |  | Маса за сушење ваздуха (Десикант) за сушач CD170 |  |  |  | - |  | 360 |  | кг |

**Компресорска станица регулационог ваздуха на блоку А5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р.бр | |  | | Уређај / опис посла |  | | | | кат.број | | |  | | | маг.број | | |  | | Кол. | |  | Јед. мере | | |
|  | |  | | **Вијчани компресори Atlas Copco ZT55 фабричких бројева АIF089752; АIF089751** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | |  | | Сервисни сет за компресор ZT55 на 2000 сати рада | |  | | 2906066400 | | |  | | | 57871195 | | |  | | | 8 | |  | | | Компл. | |
| 22 | |  | | Сервисни сет за компресор ZT55 на 4000 сати рада | |  | | 2906066500 | | |  | | | 57871196 | | |  | | | 4 | |  | | | Компл. | |
| 23 | |  | | Сервисни сет за компресор ZT55 на 8000 сати рада | |  | | 2906066600 | | |  | | | 57871207 | | |  | | | 4 | |  | | | Компл. | |
| 24 | |  | | Сервисни сет за компресор ZT55 на 16000 сати рада | |  | |  | | |  | | | - | | |  | | | 2 | |  | | | Компл. | |
| 25 | |  | | Маст за лежајеве | |  | | 2901033803 | | |  | | | - | | |  | | | 0,8 | |  | | | kg. | |
| 26 | |  | | Растеретни вентил за компресор ZT55 | |  | |  | | |  | | | - | | |  | | | 2 | |  | | | Компл. | |
| 27 | |  | | Хладњак ваздуха првог степена за компресор ZT55 | |  | |  | | |  | | | - | | |  | | | 2 | |  | | | Ком | |
| 28 | |  | | Хладњак ваздуха другог степена за компресор ZT55 | |  | |  | | |  | | | - | | |  | | | 2 | |  | | | Ком | |
| 29 | |  | | Хладњак уља за компресор ZT55 | |  | |  | | |  | | | - | | |  | | | 2 | |  | | | Ком | |
| 30 | |  | | Вентилатор за хлађење компресора ZT55 | |  | |  | | |  | | | - | | |  | | | 2 | |  | | | Компл. | |
| 31 | |  | | Контролер за управљање радом компресора ZT55 | |  | |  | | |  | | | - | | |  | | | 2 | |  | | | Компл. | |
| 32 | |  | | Аутоматска дренажа за компресор ZT55 | |  | |  | | |  | | | - | | |  | | | 4 | |  | | | ком | |
| 33 | |  | | Семеринг и чаура на електромотору компресора ZT55 | |  | |  | | |  | | | - | | |  | | | 2 | |  | | | Компл. | |
| 34 | |  | | Спојница на електромотору за компресор ZT55 | |  | |  | | |  | | | - | | |  | | | 2 | |  | | | Компл. | |
| 35 | |  | | Температурна сонда за компресор ZT55 | |  | |  | | |  | | | - | | |  | | | 6 | |  | | | Ком | |
| 36 | |  | | Сонда за мерење притиска за компресор ZT55 | |  | |  | | |  | | | - | | |  | | | 4 | |  | | | ком | |
|  | |  | | **Сушачи регулационог ваздуха Atlas Copco CD230 фабричких бројева AII800524; AII800523** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | |  | | Сервисни сет сушача CD230 на 4000 (8000) сати рада | |  | | 2901099500 | | |  | | | 57871210 | | |  | | | 8 | | |  | | Компл. | |
| 38 | |  | | Сет за ремонт трокраког вентила сушача CD230 | | |  | | 1617605804 | | |  | | | - | | |  | | 2 | | |  | | Компл. | |
| 39 | |  | | Трокраки вентил за сушач CD230 | | |  | |  | | |  | | | - | | |  | | 2 | | |  | | ком | |
| 40 | |  | | Растеретни вентил са пригушивачем за сушач CD230 | | |  | |  | | |  | | | - | | |  | | 4 | | |  | | Компл. | |
| 41 | |  | | Маса за сушење ваздуха (Десикант) за сушач CD230 | | |  | |  | | |  | | | - | | |  | | 490 | | |  | | кг | |

**Компресорске станице регулационог ваздуха на блоку А6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р.бр |  | Уређај / опис посла |  | кат.број |  | маг.број |  | Кол. |  | | Јед.цена |
|  |  | **Вијчани компресор Atlas Copco ZR4-52 фабрички број АRP605489** | | | | | | | | | |
| 42 |  | Сервисни сет за компресор ZR4-52 на 2000 (4000) сати рада |  | 2906008400 |  | 57871215 |  | 6 |  | Компл. | |
| 43 |  | Сервисни сет за компресор ZR4-52 на 8000 сати рада |  | 2906008500 |  | - |  | 2 |  | Компл. | |
| 44 |  | Сервисни сет за компресор ZR4-52 на 16000 сати рада |  |  |  | - |  | 1 |  | Компл. | |
| 45 |  | Растеретни вентил за компресор ZR4-52 |  |  |  | - |  | 1 |  | Компл. | |
| 46 |  | Контролер за управљање радом компресора ZR4-52 |  |  |  | - |  | 1 |  | Компл. | |
| 47 |  | Аутоматска дренажа за компресор ZR4-52 |  |  |  | - |  | 2 |  | Ком | |
| 48 |  | Семеринг и чаура на електромотору компресора ZR4-52 |  |  |  | - |  | 1 |  | Компл. | |
| 49 |  | Спојница на електромотору за компресор ZR4-52 |  |  |  | - |  | 1 |  | Компл. | |
| 50 |  | Температурна сонда за компресор ZR4-52 |  |  |  | - |  | 5 |  | Ком | |
| 51 |  | Сонда за мерење притиска за компресор ZR4-52 |  |  |  | - |  | 2 |  | ком | |

**Вијчани компресор Atlas Copco ZT250 фабрички број АIF071808**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 52 |  | Сервисни сет за компресор ZT 250 на 2000 сати рада |  | 2906039300 |  | - |  | 6 |  | Компл. | |
| 53 |  | Сервисни сет за компресор ZT 250 на 4000 сати рада |  | 2906042800 |  | - |  | 3 |  | Компл. | |
| 54 |  | Сервисни сет за компресор ZT 250 на 8000 сати рада |  | 2906042900 |  | - |  | 2 |  | Компл. | |
| 55 |  | Сервисни сет за компресор ZT 250 на 16000 сати рада |  |  |  | - |  | 1 |  | Компл. | |
| 56 |  | Растеретни вентил за компресор ZT 250 |  |  |  | - |  | 1 |  | Компл. | |
| 57 |  | Семеринг и чаура на електромотору компресора ZT 250 |  |  |  | - |  | 1 |  | Компл. | |
| 58 |  | Спојница на електромотору за компресор ZT 250 |  |  |  | - |  | 1 |  | Компл. | |
| 59 |  | Температурна сонда за компресор ZT 250 |  |  |  | - |  | 4 |  | Ком | |
| 60 |  | Сонда за мерење притиска за компресор ZT 250 |  |  |  | - |  | 4 |  | ком | |
| 61 |  | Шпулна за електромагнетни вентил компресора ZT 250 |  |  |  | - |  | 2 |  | ком | |
| 62 |  | Електромагнетни вентил за компресор ZT 250 |  |  |  | - |  | 1 |  | ком | |
| **Сушач регулационог ваздуха Atlas Copco MD 600** | | | | | | | | | | | |
| 63 |  | Хладњак сушача ваздуха MD 600 |  |  |  | - |  | 1 |  | ком | |
| 64 |  | Вентилатор хладњака сушача ваздуха MD 600 |  |  |  | - |  | 1 |  | Компл. | |
| 65 |  | Електомотор са редуктором за окретање саћа сушача MD 600 |  |  |  |  |  | 1 |  | Компл. | |
| **Услуге** | | | | | | | | | |
| 66.1 |  | Услуге на дефектажи и уградњи делова (без редовних сервиса) / радни час |  |  |  | радни час |  | 250 |
| 66.2 |  | Услуге на сервисирању компресора GA55C |  |  |  | радни час |  | 18 |
| 66.3 |  | Услуге на сервисирању компресора ZT55 |  |  |  | радни час |  | 18 |
| 66.4 |  | Услуге на сервисирању компресора ZR4-52 |  |  |  | радни час |  | 9 |
| 66.5 |  | Услуге на сервисирању компресора ZT250 |  |  |  | радни час |  | 12 |
| 66.6 |  | Услуге на сервисирању сушача CD 170 |  |  |  | радни час |  | 10 |
| 66.7 |  | Услуге на сервисирању сушача CD 230 |  |  |  | радни час |  | 10 |

Термин услуга мора бити прилагођен потребама Наручиоца посла. Услуге ће се извршити према предвиђеним сервисним интервалима на позив Наручиоца.

Услуге на дефектажи и уградњи делова (радни час), су потенцијалне услуге који се односе на услуге по позиву Наручиоца а који се не односе на стандардне услуге, већ на дефектажу, отклањање кварова и уградњу делова који нису у склопу редовних сервиса.

Делови из спецификације се не испоручују у магацин већ се по потреби одмах уграђују у компресоре и сушаче.

**Партија 2: НАБАВКА И УГРАДЊА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА КОМПРЕСОРЕ ТЕНТ А**

Потребан је редован сервис пет компресора WORTHINGTON тип RLR 100, сушача PH 1020, PE 2060S и PE 1020S са набавком и заменом неопходних делова за редовно одржавање. У табели 1 је дата спецификација са потребним деловима који су предмет набавке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. Бр.** | **Назив дела** | **Маг. Број** | **Кол.** | **Јед.мере** |
| **1.** | **Резервни делови / сетови вијчаних компресора WORTHINGTON тип RLR 100 фабричких бројева API170947, API170948, API175257, API175259 и API170949** | | | |
| 1.1 | Сервисни сет на 2000 сати рада компресора WORTHINGTON тип RLR 100 | 57871130 | 10 | Комплет |
| 1.2 | Сервисни сет на 4000 сати рада компресора WORTHINGTON тип RLR 100 | 57871132 | 5 | комплет |
| 1.3 | Сервисни сет на 8000 сати рада компресора WORTHINGTON тип RLR 100 | 57871133 | 3 | комплет |
| 1.4 | Уље за компресоре WORTHINGTON тип Rotoair PLUS | 00550098 | 100 | литар |
| **2.** | **Резервни део за сушаче PH1020 фабричких бројева APF184189 и APF184129** | | | |
| 2.1 | Сервисни сет за сушач на 4000 сати | 57871223 | 6 | комплет |
| **3.** | **Резервни део за сушач PE2060S фабрички број APF194463** | | | |
| 3.1 | Сервисни сет за сушач на 4000 сати | 57871224 | 3 | комплет |
| **4.** | **Резервни део за сушач PE1020S фабрички број APF194463** | | | |
| 4.1 | Сервисни сет за сушач на 4000 сати | 57871228 | 6 | комплет |
| **4.2** | **Резервни делови за филтере WORTHINGTON тип D2400M, D2400S и D2400D** | | | |
| 4.3 | Сервисни сет за филтерD2400M | 57871225 | 3 | комплет |
| 4.4 | Сервисни сет за филтерD2400S | 57871226 | 3 | Комплет |
| 4.5 | Сервисни сет за филтерD2400D | 57871227 | 3 | комплет |
| 5. | **Услуге** | | | |
| 5.1 | Услуге на компресорима / радни час |  | 200 | / |

Табела 1 – списак потребних делова

**Напомене:** Радни час се односи на време проведено за дефектажу, уградњу резервних делова и евентуално откањање проблема у раду компресора и сушача из табеле 1. Испорука резервних делова зависи од потреба и испоручују се уз сагласност одговорног лица Наручиоца.

**Партија 3: Испорука и уградња сервисних сетова за одржавање компресорских станица инструменталног ваздуха на постројењима отпадних вода U1, G1 и ODG**

За редовно сервисирање и интервентно одржавање компресорских станица „KAESER“ на постројењима за пречишћавање отпадних вода, потребно је извршити активности наведене у спецификацији испод које су дате у Табели 1. Послови се састоје од испоруке и уградње оригиналних сервисних сетова. Компресори су KAESER SX 4, KAESER SX 6 и KAESER SX 8 по два комада.

**Компресори KAESER тип Aircenter SX 4/6/8 серијских бројева 4758, 4752, 4456, 4428, 4656 и 4653**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив дела / услуге | Јед. Мере | Количина |
| 1 | Сет за „А“ сервис компресора KAESER тип Aircenter SX 4/6/8 | комплет | 12 |
| 2 | Сет за „B“ сервис компресора KAESER тип Aircenter SX 4/6/8 | комплет | 10 |
| 3 | Сет за „C“ сервис компресора KAESER тип Aircenter SX 4/6/8 | комплет | 8 |
| 4 | Сет за „D“ сервис компресора KAESER тип Aircenter SX 4/6/8 | комплет | 2 |
| 5 | Сервисни сет за филтер F6KE | комплет | 18 |
| 6 | „Eco Drain“ | комплет | 18 |
| 7 | Услуге на компресорима / радни час | р/сат | 150 |

**Напомене:** Термин услуга мора бити прилагођен потребама Наручиоца посла. Услуге ће се изводити током 2020/2021 године, према предвиђеним сервисним интервалима на позив Наручиоца. Радни сат се односе на време проведено за уградњу делова, дефектажу и уклањање проблема у раду компресора и филтера.

Испорука сетова зависи од потреба и испоручују се уз сагласност одговорног лица Наручиоца.

**Партија 4: Tехничка спецификација-** ремонт клипних компресора „Трудбеник“

Потребно је потенцијално ремонтовати клипне компресоре ТРУДБЕНИК Е1МК-2040 и NK 2010 према доле наведеном опису.

Спецификација за делове и услуге на компресору Е1МК-2040

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р. Бр.** | **Назив (опис)** | **Јединица Мере** | **Количина** |
| 1 | Обрада клипњача, чаура мале и велике песнице | радни сат | 10 |
| 2 | Обрада коленастог вратила | радни сат | 10 |
| 3 | Главни лежај | Ком | 2 |
| 4 | Дводелни летећи лежај | Ком | 3 |
| 5 | Осовиница клипа НП | Ком | 2 |
| 6 | Осовиница клипа ВП | Ком | 1 |
| 7 | Чаура мале песнице | Ком | 3 |
| 8 | Сет карика НП | Сет | 2 |
| 9 | Сет карика ВП | Сет | 1 |
| 10 | Цилиндар НП | Ком | 2 |
| 11 | Цилиндар ВП | Ком | 1 |
| 12 | Клип НП | Ком | 2 |
| 13 | Клип ВП | Ком | 1 |
| 14 | Усисни вентил | Ком | 6 |
| 15 | Потисни вентил | Ком | 6 |
| 16 | Сет уљне пумпе | Сет | 1 |
| 17 | Фини пречистач уља | Ком | 1 |
| 18 | Груби пречистач уља | Ком | 1 |
| 19 | Уложак филтера ваздуха | Ком | 2 |
| 20 | Неповратни вентил | Ком | 1 |
| 21 | Клинасти каиш вентилатора | Ком | 2 |
| 22 | Сет манометара | Ком | 1 |
| 23 | Сет за регулацију рада компресора | Ком | 1 |
| 24 | Електромагнетни разводник | Ком | 1 |
| 25 | Семеринг радилице | Ком | 1 |
| 26 | Вентилатор комплет | Ком | 1 |
| 27 | Склопка за заштиту од нестанка уља | Ком | 1 |
| 28 | Гарнитура заптивки и други потребан материјал | Ком | 1 |
| 29 | Уље | Литара | 15 |
| 30 | Демонтажа, дефектажа, замена оштећених делова, потребнке дораде и обраде,монтажа, фарбање и пуштање у рад | радни час | 10 |
|  |  |  |  |

Спецификација за делове и услуге на компресору NК 2010

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р. Бр.** | **Назив (опис)** | **Јединица Мере** | **Количина** |
| 1 | Коленасто вратило | ком | 2 |
| 2 | Клипњача НП | ком | 4 |
| 3 | Клипњача ВП | Ком | 2 |
| 4 | Клип НП | Ком | 4 |
| 5 | Сет карика НП | Ком | 4 |
| 6 | Клип ВП | Ком | 2 |
| 7 | Сет карика ВП | Ком | 2 |
| 8 | Концентрични вентил | ком | 6 |
| 9 | Цилиндар НП | ком | 4 |
| 10 | Цилиндар ВП | Ком | 2 |
| 11 | Брушени прстен | Ком | 4 |
| 12 | Уљоказ | Ком | 2 |
| 13 | Семеринг | Ком | 2 |
| 14 | Прстен за подмазивање | Ком | 2 |
| 15 | Гарнитура заптивки и други материјал | Ком | 2 |
| 16 | Демонтажа, дефектажа, замена оштећених делова, потребне дораде и обраде, монтажа, фарбање и пуштање у рад | ком | 2 |
|  |  |  |  |

**НАПОМЕНА 1:**

Компресор NK 2010 се састоји од две компресорске главе на заједничком резервоару.

**НАПОМЕНА 2:**

Стварни обим радова на компресорима (МК 2440 и NK 2010) ће се усагласити приликом дефектаже и мора бити одобрен од стране наручиоца (надзорни инг.). Делови који су за замену ће бити дефинисани по дефектажи и потврђени записником. Наплата ће се вршити према јединичним ценама из ценовника.

Услуге по дефектажи ће се обрачунавати по радном часу и односе се на уградњу делова наведених у ценовнику.

**Услуге ће се вршити према термин плану и потребама Наручиоца.**

**ЗАХТЕВАНИ УСЛОВИ:**

Изабрани понуђач мора да поседује сву потребну документацију и опрему за извођење радова ремоната клипних компресора.

Трансорт компресора: обавеза Изабраног понуђача.

Место извршења услуга: Фабрички сервис Изабраног понуђача.

# 3.2. Рок извршења услуга

*Изабрани понуђач је обавезан да услугу изврши/испоручи добра у следећим роковима и то:*

* Рок за извршење услуга- ПАРТИЈА 1, је у периоду од 24 (двадесетчетири) месеца од дана ступања Уговора на снагу, а по позиву Наручиоца.
* Рок за извршење услуга- ПАРТИЈА 2, је у периоду од 24 (двадесетчетири) месеца од дана ступања Уговора на снагу, а по позиву Наручиоца.
* Рок за извршење услуга- ПАРТИЈА 3, је у периоду од 24 (двадесетчетири) месеца од дана ступања Уговора на снагу, а по позиву Наручиоца.
* Рок за извршење услуга- ПАРТИЈА 4, је у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана ступања Уговора на снагу, а по позиву Наручиоца.

Напомена за Партију 4: Очекивани почетак извршења услуге је током 2020/21.године у трајању до 60 дана од дана преузимања компресора, по динамици Наручиоца. Наручилац ће писменим путем обавестити Изабраног понуђача ,15 дана пре почетка услуге, да су се стекли услови за извршење Уговора.

# 3.3. Место извршења услуга

Понуда се даје на паритету:

- Понуда се даје на паритету: FCA (магацин Наручиоца) ТЕНТ А, а **место извршења услуга је** локација Наручиоца **ТЕНТ А (односи се на Партије 1-3).**

- Понуда се даје на паритету: FCA (магацин Наручиоца) ТЕНТ А, а **место извршења услуга је** сервисни центар Изабраног понуђача **(односи се на Партију 4).**

# 3.4. Квалитативни и квантитативни пријем

Корисник услуге и пружалац услуге извршиће квалитативни и квантитативни пријем обостраним потписивањем записника о пруженим услугама.

# 3.5. Гарантни рок

Гарантни рок за предмет набавке (Партије I- IV) је минимум 12 месеци од од дана коначног извршења услуга, односно од дана сачињавања, потписивања и верификовања Коначног записника о пруженим услугама (без примедби).

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

**3.6. Препоручена посета објекту пре достављања понуде.**

Посета објекту је могућа пре достављања понуде.

Обилазак објекта је могућ и обавља се пре истека рока за подношење понуда. Од понуђача се очекује да ће евентуалне нејасноће о предмету набавке или по било ком другом питању разјаснити пре давања понуде, тражењем додатних информација и разјашњења, писаним путем у складу са ЗЈН и Упутством за понуђаче.

Начин заказивања посете: Заинтересована лица обилазак могу обавити на сопствени захтев, у термину који електронском поштом договоре директно са надлежним инжењером: Страхиња Стефановић, е-мail:strahinja.stefanovic[@eps.rs](mailto:jovan.kalabic@eps.rs) или контакт особом за предметну јавну набавку e-mail: srdjan.jankovic@eps.rs.

Локација: Огранак ТЕНТ Београд – Обреновац, **локација ТЕНТ А**

Препоручени рок за обилазак локације: Заинтересована лица посету могу обавити до истека рока за подношење понуде, али је пожељно да је обаве најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, како би искористили законску могућност тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде у законском року (члан 63 ЗЈН).

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:**  Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар  **Доказ:**  - **за правно лице:**Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  Напомена:   * У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача |
| 2. | **Услов:**  Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  **Доказ:**  - **за правно лице:**  1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>  3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**  **- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  Напомена:   * У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника * У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих * У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**:  Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  **Доказ:**  - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:**  **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  **2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  Напомена:   * Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа * Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације** * У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4. | **Услов:**  Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде  **Доказ:**  Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр.4)  Напомена:   * Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача. * Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.   Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити достављена и за сваког подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача. |
|  | **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 5. | **Услов:** Пословни капацитет  Понуђач располаже минималним **пословним капацитетом** ако:   1. **Односи се на партије 1-4:**  * да је у последње четири године рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда Понуђач извршио најмање једну референтну услугу која је предмет партије у уговореном року, обиму и квалитету и да до дана издавања потврде о референтним набавкама у гарантном року није било рекламација на исте.  1. Односи се на партије 1-3:  * Поседује овлашћење произвођача опреме Atlas Copcor за набавку и уградњу опреме- Партија 1. * Поседује овлашћење произвођача опреме Worthingtom за набавку и уградњу опреме-Партија 2. * Поседије овлашћење произвођача опреме Kaeser за набавку и уградњу опреме- Партија 3.   **Доказ:**  - Списак извршених услуга – стручне референце - попуњен, потписан и оверен (образац бр. 7),  - Потврда о референтним набавкама - попуњен, потписан и оверен печатом референтних наручилаца (образац бр. 8)  - важеће овлашћење произвођача којим гарантује да је овлашћен од стране оригиналног произвођача опреме за набавку и уградњу опреме Atlas Copco/ Worthingtom/Kaeser (односи се на Партије 1-3)  **Напомена:**   * У случају да понуду подноси група понуђача, доказ из тачке 1 и 2 доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе достави наведени доказ), а уколико више њих заједно испуњавају услов из тачке 1 и 2 (референце, сервисер)- овај доказ доставити за те чланове. * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, а како се додатни услови не могу испунити преко подизвођача, ове доказе не треба доставити за подизвођача. |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове (у зависности од понуђене партије) из тачака 1. до 5 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75.став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76.Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76.Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77.Закона могу се достављати у неовереним копијама.Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79.став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Испуњеност обавезних услова из члана 75.став 1., члана 75. став 2. Закона, сходно ставу 4. члана 77. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 5) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, што доказује достављањем тражене Изјаве (Образац бр. 5А). Услове у вези са капацитетима из члана 76.Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, што доказује достављањем тражене Изјаве (Образац бр. 5).Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са oвим одељком конкурсне документације.

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77.став 4 Закона Наручилац је обавезан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија понуда је изабрана као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може и од осталих понуђача затражити да доставе копију захтеваних доказа о испуњености услова.

Понуђач је дужан да у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, достави тражене доказе.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави тражене доказе, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена,** заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

# 5.1. Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.  Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће извршити рангирање понуда, повољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену.На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуди Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују представници наручиоца и присутних понуђача.

1. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

**6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

**6.2 Начин састављања и подношења понуде**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем “1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, огранак ТЕНТ, Београд – Обрновац, Богољуба Урошевића Црног бр. 44, 11500 Обреновац, писарница - са назнаком: „** Сервис компресора и сушача ТЕНТ-А **" - јавна набавка број 3000/0786/2020 (883/2020) - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

**6.3 Обавезна садржина понуде**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази / Изјаве о испуњености услова из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде
* Структура цене
* Образац трошкова припреме понуде , ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88. Закона
* Изјава о независној понуди
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
* Изјава којом понуђач/члан групе понуђача потврђује да испуњавања обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке,
* Изјава којом подизвођач потврђује да испуњавања обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у случају подношења понуде са подизвођачем
* Овлашћење из тачке 6.2 Конкурсне документације
* Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
* потписан образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
* докази о испуњености услова из чл. 75 и 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације/Изјава о испуњености услова из члана 75. (обрасци бр. 5 и 5А) Закона
* Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
* Банкарска гаранција за озбиљност понуде
* Споразум о заједничком извршењу (уколико понуду подноси група понуђача).

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. **Подношење и отварање понуда**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама **Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ТЕНТ, Београд – Обреновац, ул. Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Обреновац, у просторијама ПКА**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. **Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. **Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца на коју је поднео понуду, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга: Сервис компресора и сушача ТЕНТ-А - Јавна набавка број 3000/0786/2020 (883/2020) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга: Сервис компресора и сушача ТЕНТ-А - Јавна набавка број 3000/0786/2020 (883/2020) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

* 1. **Партије**

Набавка је обликована у 4 (четири) партије и то.

Пaртија I: Сервис компресора и сушача Аtlas Copco ТЕНТ-А

Пaртија II: Сервис компресора Worthington и сушача са испоруком и уградњом неопходних делова ТЕНТ-А

Пaртија III: Сервис и интервентно одржавање компресора Кaeser на постројењу отпадних вода ТЕНТ-А

Пaртија IV: Ремонт клипних компресора ТРУДБЕНИК ТЕНТ-А

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за једну или више партија , она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за једну или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије. Докази из члана 76. ЗЈН достављају се за сваку партију посебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, уз понуду може да приложи једну банкарску гаранцију за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и банкарску гаранцију за озбиљност понуде, за сваку партију посебно.

* 1. **Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. **Подношење понуде са подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза , без обзира на број подизвођача.

* 1. **Подношење заједничке понуде**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5.Закона о јавним набавкама и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
* Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, што доказује достављањем Изјаве. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.
* У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)
* Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.
  1. **Понуђена цена**

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

* 1. **Корекција цене**

Цена је фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени

* 1. **Рок извршења услуга**

*Изабрани понуђач је обавезан да услугу изврши/испоручи добра у следећим роковима и то:*

* Рок за извршење услуга- ПАРТИЈА 1, је у периоду од 24 (двадесетчетири) месеца од дана ступања Уговора на снагу, а по позиву Наручиоца.
* Рок за извршење услуга- ПАРТИЈА 2, је у периоду од 24 (двадесетчетири) месеца од дана ступања Уговора на снагу, а по позиву Наручиоца.
* Рок за извршење услуга- ПАРТИЈА 3, је у периоду од 24 (двадесетчетири) месеца од дана ступања Уговора на снагу, а по позиву Наручиоца.
* Рок за извршење услуга- ПАРТИЈА 4, је у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана ступања Уговора на снагу, а по позиву Наручиоца.

Напомена за Партију 4: Очекивани почетак извршења услуге је током 2020/21.године у трајању до 60 дана од дана преузимања компресора, по динамици Наручиоца. Наручилац ће писменим путем обавестити Изабраног понуђача ,15 дана пре почетка услуге, да су се стекли услови за извршење Уговора.

* 1. **Гарантни рок**

Гарантни рок за предмет набавке (Партије I- IV) је минимум 12 месеци од од дана коначног извршења услуга, односно од дана сачињавања, потписивања и верификовања Коначног записника о пруженим услугама (без примедби).

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Изабраном понуђачу одмах а најкасније у року од 3 (словима: три) дана по утврђивању недостатка.

Изабрани понуђач се обавезује да најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

* 1. **Начин и услови плаћања**

Плаћање извршених услуга који су предмет ове јавне набавке, Наручилац ће извршити на текући рачун Изабраног понуђача на следећи начин:

* сукцесивно по потписивању Записника о извршеним услугама од стране овлашћених представника Наручиоца и Изабраног понуђача без примедби, у законском року до 45 дана од пријема исправне фактуре. Услов за испостављање последње фактуре за примопредају и коначни обрачун извршених услуга Уговорних страна, а по завршетку услуга, је достављање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Обрачун ће се вршити на бази јединичних цена дефинисаних у обрасцу структуре цене (образац бр. 2), врста и количина услуга, а на основу стварно извршених услуга.

Рачун мора **гласити на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Ул. Балканска бр. 13, огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Oбреновац, ПИБ (103920327)** и бити достављен на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Oбреновац, са обавезним прилозима-/Записник о квалитативном пријему, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуге. **Пружалац услуге је обавезан да на рачуну/рачунима наведе уговр на основу којег се рачун издаје (број и датум).**

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да наведе број уговора, и да се позове придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

* 1. **Рок важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. **Средства финансијског обезбеђења**

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је одговоран за безбедан начин достављања СФО Наручиоцу.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

**У понуди:**

**Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од **2%** вредности понудe, без ПДВ.

Банкарскa гаранцијa понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

* понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
* понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или
* понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

**Уз потписан Уговор:**

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

**По потписивању Записника о квалитативно пријему**

**Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач се обавезује да преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна,без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 5% од укупно уговорене цене (без ПДВ) са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења бакарске гаранције.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се у тренутку примопредаје предмета ЈН. Уколико Понуђач не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13., 11000 Београд/ Огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног бр.44., 11500 Обреновац.

Средства финансијског добро извршење посла гласе на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13., 11000 Београд/ Огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног бр. 44, 11500 Обреновац **и доставља се уз потписан Уговор лично или поштом на адресу:**

**Богољуба Урошевића Црног бр. 44, 11500 Обреновац**

са назнаком: **Средства финансијског обезбеђења за ЈН бр. 3000/0786/2020 (883/2020)**

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13., 11000 Београд/ Огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног бр.44., 11500 Обреновац и доставља се приликом примопредаје предмета уговора или поштом на адресу корисника уговора:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ТЕНТ

Богољуба Урошевића Црног бр. 44, 11500 Обреновац

са назнаком: **Средства финансијског обезбеђења за ЈН бр. 3000/0786/2020 (883/2020)**

Понуђач је одговоран за безбедан начин достављања СФО Наручиоцу.

* 1. **Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

* 1. **Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

* 1. **Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

* 1. **Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности**

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. **Додатне информације и објашњења**

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број **3000/0786/2020 (883/2020)**“ или електронским путем на е-mail адресу:[srdjan.jankovic@](mailto:srdjan.jankovic@)eps.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,00 до 14,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

* 1. **Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* 1. **Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. **Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

* Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
* понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
* понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
* је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

* 1. **Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави поступка**

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

* 1. **Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

* 1. **Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

* 1. **Заштита права понуђача**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

**Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, - огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног бр. 44, 11500 Обреновац, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга – Сервис компресора и сушача ТЕНТ-А, бр. ЈН 3000/0786/202 (883/2020), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail:  [srdjan.jankovic@](mailto:%20srdjan.jankovic@)eps.rs радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 14,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:**

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **3000/0786/2020 (883/2020)**, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Београд-огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, јн. бр. **3000/0786/2020 (883/2020)**, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.htmlи http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX  DEUTSCHE BANK AG, F/M  TAUNUSANLAGE 12  GERMANY |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800  NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX  DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY  AMERICAS, NEW YORK  60 WALL STREET  UNITED STATES |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

* 1. **Употреба печата**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

* 1. **Закључивање и ступање на снагу уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да да уз потписан уговор достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 10 (десет) дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају Наручилац може активирати средство финасијског обезбеђења, банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.32.**Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора из следећих објективних разлога:

- услед дејства више силе

- услед дејства неповољних климатских услова

- ако Наручилац не обезбеди благовремено техничку документацију потребну за извршење предмета јавне набавке (нпр. цртежи, модели, узорци)

- услед промене плана ремонта блокова

- уколико Изабрани понуђач није добио документацију потребну за извршење услуге од надлежног државног органа( сагласност, дозвола, уверење и слично)

- прекид извршења услуга изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране

- уколико дође до измене важећих законских прописа

- услед мера државних органа

- друге објективне околности настале у току извршења Уговора које нису кривица Изабраног понуђача

- поступање трећих лица без кривице Уговорних страна

- у случају објективних потреба да се услуге изврше на другој локацији Наручиоца, на захтев Наручиоца, а уз сагласност Изабраног понуђача

У свим наведеним случајевима, Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са прилогом 3Л и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**7. ОБРАСЦИ**

**ОБРАЗАЦ 1.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2020.године за отворени поступак јавне набавке услуга – Сервис компресора и сушача Аtlas Copco ТЕНТ-А, ЈН бр. 3000/0786/2020 (883/2020)- **Партија I**

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Врста правног лица: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ЦЕНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | **УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ** |
| Пaртија I: Сервис компресора и сушача Аtlas Copco ТЕНТ-А; 3000/0786/2020 (883/2020) |  |

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ НАРУЧИОЦА** | **ПОНУДА ПОНУЂАЧА** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**  Плаћање извршених услуга који су предмет ове јавне набавке, Наручилац ће извршити на текући рачун Изабраног понуђача на следећи начин:   * сукцесивно по потписивању Записника о извршеним услугама од стране овлашћених представника Наручиоца и Изабраног понуђача без примедби, у законском року до 45 дана од пријема исправне фактуре. Услов за испостављање последње фактуре за примопредају и коначни обрачун извршених услуга Уговорних страна, а по завршетку услуга, је достављање Менице за отклањање грешака у гарантном року. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ИЗВРШЕЊА:**  *Изабрани понуђач је обавезан да услугу изврши у следећим роковима и то:*  - Рок за извршење услуга- ПАРТИЈА 1, је у периоду од 24 (двадесетчетири) месеца од дана ступања Уговора на снагу, а по позиву Наручиоца. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК:**  Гарантни рок за предмет набавке је минимум 12 месеци од од дана коначног извршења услуга, односно од дана сачињавања, потписивања и верификовања Коначног записника о пруженим услугама (без примедби). | \_\_\_\_\_\_\_\_ месеци од од дана коначног извршења услуга, односно од дана сачињавања, потписивања и верификовања Коначног записника о пруженим услугама (без примедби). |
| **ПАРИТЕТ:**  Понуда се даје на паритету:  - Понуда се даје на паритету: FCA (магацин Наручиоца) огранак ТЕНТ | Ф-ко ТЕНТ А  (заокружити) |
| **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:** локација Наручиоца/ ТЕНТ А | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**  не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, паритет, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати образац понуде или да образац понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника

**ОБРАЗАЦ 1A.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2020.године за отворени поступак јавне набавке услуга – Сервис компресора Worthington и сушача са испоруком и уградњом неопходних делова ТЕНТ-А, ЈН бр. 3000/0786/2020 (883/2020)- **Партија II**

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Врста правног лица: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ЦЕНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | **УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ** |
| Пaртија II: Сервис компресора Worthington и сушача са испоруком и уградњом неопходних делова ТЕНТ-А; 3000/0786/2020 (883/2020) |  |

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ НАРУЧИОЦА** | **ПОНУДА ПОНУЂАЧА** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**  Плаћање извршених услуга који су предмет ове јавне набавке, Наручилац ће извршити на текући рачун Изабраног понуђача на следећи начин:   * сукцесивно по потписивању Записника о извршеним услугама од стране овлашћених представника Наручиоца и Изабраног понуђача без примедби, у законском року до 45 дана од пријема исправне фактуре. Услов за испостављање последње фактуре за примопредају и коначни обрачун извршених услуга Уговорних страна, а по завршетку услуга, је достављање Менице за отклањање грешака у гарантном року. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ИЗВРШЕЊА:**  *Изабрани понуђач је обавезан да услугу изврши у следећим роковима и то:*  -Рок за извршење услуга- ПАРТИЈА 2, је у периоду од 24 (двадесетчетири) месеца од дана ступања Уговора на снагу, а по позиву Наручиоца. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК:**  Гарантни рок за предмет набавке је минимум 12 месеци од од дана коначног извршења услуга, односно од дана сачињавања, потписивања и верификовања Коначног записника о пруженим услугама (без примедби). | \_\_\_ месеци од од дана коначног извршења услуга, односно од дана сачињавања, потписивања и верификовања Коначног записника о пруженим услугама (без примедби). |
| **ПАРИТЕТ:**  Понуда се даје на паритету:  - Понуда се даје на паритету: FCA (магацин Наручиоца) огранак ТЕНТ | Ф-ко ТЕНТ А  (заокружити) |
| **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:** локација Наручиоца/ ТЕНТ А | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**  не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, паритет, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати образац понуде или да образац понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника

**ОБРАЗАЦ 1Б.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2020.године за отворени поступак јавне набавке услуга – Сервис и интервентно одржавање компресора Кaeser на постројењу отпадних вода ТЕНТ-А, ЈН бр. 3000/0786/2020 (883/2020)- **Партија III**

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Врста правног лица: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ЦЕНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | **УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ** |
| Пaртија III: Сервис и интервентно одржавање компресора Кaeser на постројењу отпадних вода ТЕНТ-А; 3000/0786/2020 (883/2020) |  |

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ НАРУЧИОЦА** | **ПОНУДА ПОНУЂАЧА** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**  Плаћање извршених услуга који су предмет ове јавне набавке, Наручилац ће извршити на текући рачун Изабраног понуђача на следећи начин:   * сукцесивно по потписивању Записника о извршеним услугама од стране овлашћених представника Наручиоца и Изабраног понуђача без примедби, у законском року до 45 дана од пријема исправне фактуре. Услов за испостављање последње фактуре за примопредају и коначни обрачун извршених услуга Уговорних страна, а по завршетку услуга, је достављање Менице за отклањање грешака у гарантном року. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ИЗВРШЕЊА:**  *Изабрани понуђач је обавезан да услугу изврши у следећим роковима и то:*  -Рок за извршење услуга- ПАРТИЈА 3, је у периоду од 24 (двадесетчетири) месеца од дана ступања Уговора на снагу, а по позиву Наручиоца. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК:**  Гарантни рок за предмет набавке је минимум 12 месеци од од дана коначног извршења услуга, односно од дана сачињавања, потписивања и верификовања Коначног записника о пруженим услугама (без примедби). | \_\_\_\_ месеци од од дана коначног извршења услуга, односно од дана сачињавања, потписивања и верификовања Коначног записника о пруженим услугама (без примедби). |
| **ПАРИТЕТ:**  Понуда се даје на паритету:  - Понуда се даје на паритету: FCA (магацин Наручиоца) огранак ТЕНТ | Ф-ко ТЕНТ А  (заокружити) |
| **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:** локација Наручиоца/ ТЕНТ А | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**  не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, паритет, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати образац понуде или да образац понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника

**ОБРАЗАЦ 1В.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2020.године за отворени поступак јавне набавке услуга – Ремонт клипних компресора ТРУДБЕНИК ТЕНТ-А, ЈН бр. 3000/0786/2020 (883/2020)- **Партија IV**

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Врста правног лица: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ЦЕНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | **УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ** |
| Пaртија IV: Ремонт клипних компресора ТРУДБЕНИК ТЕНТ-А; 3000/0786/2020 (883/2020) |  |

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ НАРУЧИОЦА** | **ПОНУДА ПОНУЂАЧА** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**  Плаћање извршених услуга који су предмет ове јавне набавке, Наручилац ће извршити на текући рачун Изабраног понуђача на следећи начин:   * сукцесивно по потписивању Записника о извршеним услугама од стране овлашћених представника Наручиоца и Изабраног понуђача без примедби, у законском року до 45 дана од пријема исправне фактуре. Услов за испостављање последње фактуре за примопредају и коначни обрачун извршених услуга Уговорних страна, а по завршетку услуга, је достављање Менице за отклањање грешака у гарантном року. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ИЗВРШЕЊА:**  - Рок за извршење услуга- ПАРТИЈА 4, је у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана ступања Уговора на снагу, а по позиву Наручиоца.  Напомена за Партију 4: Очекивани почетак извршења услуге је током 2020/21.године у трајању до 60 дана од дана преузимања компресора, по динамици Наручиоца. Наручилац ће писменим путем обавестити Изабраног понуђача ,15 дана пре почетка услуге, да су се стекли услови за извршење Уговора. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК:**  Гарантни рок за предмет набавке је минимум 12 месеци од од дана коначног извршења услуга, односно од дана сачињавања, потписивања и верификовања Коначног записника о пруженим услугама (без примедби). | \_\_\_\_ месеци од од дана коначног извршења услуга, односно од дана сачињавања, потписивања и верификовања Коначног записника о пруженим услугама (без примедби). |
| **ПАРИТЕТ:**  Понуда се даје на паритету:  - Понуда се даје на паритету: FCA (магацин Наручиоца) огранак ТЕНТ | Ф-ко ТЕНТ А  (заокружити) |
| **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:** сервисни центар Изабраног понуђача | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**  не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, паритет, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати образац понуде или да образац понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника

**ОБРАЗАЦ 2.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ**

**Табела 1. Партија I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр | Врста услуге | Јед.  Мере/  ком | Обим (количина) | Јед.  цена без ПДВ  дин. | Јед.  цена са ПДВ  дин. | Укупна цена без ПДВ  дин. | Укупна цена са ПДВ  дин. |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
|  | **Вијчани компресори Atlas Copco GA55C фабричких бројева АII384004; АII384997** | | | | | | |
| 1 | Сервисни сет за компресор GA55C на 2000 (4000) сати рада | Компл. | 12 |  |  |  |  |
| 2 | Сервисни сет за компресор GA55C на 8000 сати рада | Компл. | 4 |  |  |  |  |
| 3 | Сервисни сет за компресор GA55C на 16000 сати рада | Компл. | 2 |  |  |  |  |
| 4 | Уље ROTO INJECT | литар | 80 |  |  |  |  |
| 5 | Растеретни вентил за компресор GA55C (1280) | Компл. | 2 |  |  |  |  |
| 6 | Хладњак ваздуха за компресор GA55C | ком | 2 |  |  |  |  |
| 7 | Хладњак уља за компресор GA55C | Ком | 2 |  |  |  |  |
| 8 | Вентилатор за хлађење компресора GA55C | Компл. | 2 |  |  |  |  |
| 9 | Семеринг и чаура на електромотору компресора GA55C | Компл. | 2 |  |  |  |  |
| 10 | Спојница на електромотору за компресор GA55C | Компл. | 2 |  |  |  |  |
| 11 | Температурна сонда за компресор GA55C | ком | 2 |  |  |  |  |
| 12 | Сонда за мерење притиска за компресор GA55C | ком | 2 |  |  |  |  |
| 13 | Електромагнетни вентил за компресор GA55C (2015) | Компл. | 2 |  |  |  |  |
| 14 | Контролер за управљање радом компресора GA55C | Компл. | 2 |  |  |  |  |
|  | **Сушачи регулационог ваздуха Atlas Copco GA55C фабричких бр. АII384004; АII384997** | | | | | | |
| 15 | Сервисни сет за сушач CD170 на 4000 (8000) сати рада | Компл. | 8 |  |  |  |  |
| 16 | Вентил дренаже кућишта филтера за сушач | Ком | 2 |  |  |  |  |
| 17 | Сет за ремонт трокраког вентила сушача CD170 | Компл. | 2 |  |  |  |  |
| 18 | Трокраки вентил за сушач CD170 | ком | 2 |  |  |  |  |
| 19 | Растеретни вентил са пригушивачем за сушач CD170 | Компл. | 4 |  |  |  |  |
| 20 | Маса за сушење ваздуха (Десикант) за сушач CD170 | кг | 360 |  |  |  |  |
|  | **Компресорска станица регулационог ваздуха на блоку А5** | | | | | | |
|  | **Вијчани компресори Atlas Copco ZT55 фабричких бројева АIF089752; АIF089751** | | | | | | |
| 21 | Сервисни сет за компресор ZT55 на 2000 сати рада | Компл. | 8 |  |  |  |  |
| 22 | Сервисни сет за компресор ZT55 на 4000 сати рада | Компл. | 4 |  |  |  |  |
| 23 | Сервисни сет за компресор ZT55 на 8000 сати рада | Компл. | 4 |  |  |  |  |
| 24 | Сервисни сет за компресор ZT55 на 16000 сати рада | Компл. | 2 |  |  |  |  |
| 25 | Маст за лежајеве | kg. | 0,8 |  |  |  |  |
| 26 | Растеретни вентил за компресор ZT55 | Компл. | 2 |  |  |  |  |
| 27 | Хладњак ваздуха првог степена за компресор ZT55 | Ком | 2 |  |  |  |  |
| 28 | Хладњак ваздуха другог степена за компресор ZT55 | Ком | 2 |  |  |  |  |
| 29 | Хладњак уља за компресор ZT55 | Ком | 2 |  |  |  |  |
| 30 | Вентилатор за хлађење компресора ZT55 | Компл. | 2 |  |  |  |  |
| 31 | Контролер за управљање радом компресора ZT55 | Компл. | 2 |  |  |  |  |
| 32 | Аутоматска дренажа за компресор ZT55 | ком | 4 |  |  |  |  |
| 33 | Семеринг и чаура на електромотору компресора ZT55 | Компл. | 2 |  |  |  |  |
| 34 | Спојница на електромотору за компресор ZT55 | Компл. | 2 |  |  |  |  |
| 35 | Температурна сонда за компресор ZT55 | Ком | 6 |  |  |  |  |
| 36 | Сонда за мерење притиска за компресор ZT55 | ком | 4 |  |  |  |  |
|  | **Сушачи регулационог ваздуха Atlas Copco CD230 фабричких бројева AII800524; AII800523** | | | | | | |
| 37 | Сервисни сет сушача CD230 на 4000 (8000) сати рада | Компл. | 8 |  |  |  |  |
| 38 | Сет за ремонт трокраког вентила сушача CD230 | Компл. | 2 |  |  |  |  |
| 39 | Трокраки вентил за сушач CD230 | ком | 2 |  |  |  |  |
| 40 | Растеретни вентил са пригушивачем за сушач CD230 | Компл. | 4 |  |  |  |  |
| 41 | Маса за сушење ваздуха (Десикант) за сушач CD230 | кг | 490 |  |  |  |  |
|  | **Компресорске станице регулационог ваздуха на блоку А6** | | | | | | |
|  | **Вијчани компресор Atlas Copco ZR4-52 фабрички број АRP605489** | | | | | | |
| 42 | Сервисни сет за компресор ZR4-52 на 2000 (4000) сати рада | Компл. | 6 |  |  |  |  |
| 43 | Сервисни сет за компресор ZR4-52 на 8000 сати рада | Компл. | 2 |  |  |  |  |
| 44 | Сервисни сет за компресор ZR4-52 на 16000 сати рада | Компл. | 1 |  |  |  |  |
| 45 | Растеретни вентил за компресор ZR4-52 | Компл. | 1 |  |  |  |  |
| 46 | Контролер за управљање радом компресора ZR4-52 | Компл. | 1 |  |  |  |  |
| 47 | Аутоматска дренажа за компресор ZR4-52 | Ком | 2 |  |  |  |  |
| 48 | Семеринг и чаура на електромотору компресора ZR4-52 | Компл. | 1 |  |  |  |  |
| 49 | Спојница на електромотору за компресор ZR4-52 | Компл. | 1 |  |  |  |  |
| 50 | Температурна сонда за компресор ZR4-52 | Ком | 5 |  |  |  |  |
| 51 | Сонда за мерење притиска за компресор ZR4-52 | ком | 2 |  |  |  |  |
|  | **Вијчани компресор Atlas Copco ZT250 фабрички број АIF071808** | | | | | | |
| 52 | Сервисни сет за компресор ZT 250 на 2000 сати рада | Компл. | 6 |  |  |  |  |
| 53 | Сервисни сет за компресор ZT 250 на 4000 сати рада | Компл. | 3 |  |  |  |  |
| 54 | Сервисни сет за компресор ZT 250 на 8000 сати рада | Компл. | 2 |  |  |  |  |
| 55 | Сервисни сет за компресор ZT 250 на 16000 сати рада | Компл. | 1 |  |  |  |  |
| 56 | Растеретни вентил за компресор ZT 250 | Компл. | 1 |  |  |  |  |
| 57 | Семеринг и чаура на електромотору компресора ZT 250 | Компл. | 1 |  |  |  |  |
| 58 | Спојница на електромотору за компресор ZT 250 | Компл. | 1 |  |  |  |  |
| 59 | Температурна сонда за компресор ZT 250 | Ком | 4 |  |  |  |  |
| 59 | Сонда за мерење притиска за компресор ZT 250 | ком | 4 |  |  |  |  |
| 60 | Шпулна за електромагнетни вентил компресора ZT 250 | ком | 2 |  |  |  |  |
| 61 | Електромагнетни вентил за компресор ZT 250 | ком | 1 |  |  |  |  |
| 62 | Сервисни сет за компресор ZT 250 на 2000 сати рада | Компл. | 6 |  |  |  |  |
|  | **Сушач регулационог ваздуха Atlas Copco MD 600** | | | | | | |
| 63 | Хладњак сушача ваздуха MD 600 | ком | 1 |  |  |  |  |
| 64 | Вентилатор хладњака сушача ваздуха MD 600 | Компл. | 1 |  |  |  |  |
| 65 | Електомотор са редуктором за окретање саћа сушача MD 600 | Компл. | 1 |  |  |  |  |
|  | **Услуге** | | | | | | |
| 66.1 | Услуге на дефектажи и уградњи делова (без редовних сервиса) / радни час | радни час | 250 |  |  |  |  |
| 66.2 | Услуге на сервисирању компресора GA55C | радни час | 18 |  |  |  |  |
| 66.3. | Услуге на сервисирању компресора ZT55 | радни час | 18 |  |  |  |  |
| 66.4. | Услуге на сервисирању компресора ZR4-52 | радни час | 9 |  |  |  |  |
| 66.5 | Услуге на сервисирању компресора ZT250 | радни час | 12 |  |  |  |  |
| 66.6 | Услуге на сервисирању сушача CD 170 | радни час | 10 |  |  |  |  |
| 66.7 | Услуге на сервисирању сушача CD 230 | радни час | 10 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара**  **(збир колоне бр. 7)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

Табела 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посебно исказани трошкови у дин/ /процентима који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а  (цена из реда бр. I)уколико исти постоје као засебни трошкови) | Трошкови услуге | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |
| Трошкови превоза | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |
| Остали трошкови (навести) | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује понуђач.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

-у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;

-у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;

-у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);

-у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.).

-у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)

-у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ

-у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови у дин. који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред бр. I из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови, / као и процентуално учешће наведених трошкова у укупно понуђеној цени без ПДВ (ред бр. I из табеле 1)

-на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

-на место предвиђено за потпис понуђач потписује образац структуре цене.

**ОБРАЗАЦ 2A.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ**

Табела 1. - Партија II

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр | Врста услуге | Јед.  Мере/  Ком/компл. | Обим (количина) | Јед.  цена без ПДВ  дин. | Јед.  цена са ПДВ  дин. | Укупна цена без ПДВ  дин. | Укупна цена са ПДВ  дин. |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| **1.** | **Резервни делови / сетови вијчаних компресора WORTHINGTON тип RLR 100 фабричких бројева API170947, API170948, API175257, API175259 и API170949** | | | | | | |
| 1.1 | Сервисни сет на 2000 сати рада компресора WORTHINGTON тип RLR 100 | Комплет | 10 |  |  |  |  |
| 1.2 | Сервисни сет на 4000 сати рада компресора WORTHINGTON тип RLR 100 | комплет | 5 |  |  |  |  |
| 1.3 | Сервисни сет на 8000 сати рада компресора WORTHINGTON тип RLR 100 | комплет | 3 |  |  |  |  |
| 1.4 | Уље за компресоре WORTHINGTON тип Rotoair PLUS | литар | 100 |  |  |  |  |
| 2 | **Резервни део за сушаче PH1020 фабричких бројева APF184189 и APF184129** | | | | | | |
| 2.1 | Сервисни сет за сушач на 4000 сати | комплет | 6 |  |  |  |  |
| 3 | **Резервни део за сушач PE2060S фабрички број APF194463** | | | | | | |
| 3.1 | Сервисни сет за сушач на 4000 сати | комплет | 3 |  |  |  |  |
| 4 | **Резервни део за сушач PE1020S фабрички број APF194463** | | | | | | |
| 4.1 | Сервисни сет за сушач на 4000 сати | комплет | 6 |  |  |  |  |
| 4.2 | **Резервни делови за филтере WORTHINGTON тип D2400M, D2400S и D2400D** | | | | | | |
| 4.3 | Сервисни сет за филтерD2400M | комплет | 3 |  |  |  |  |
| 4.4 | Сервисни сет за филтерD2400S | комплет | 3 |  |  |  |  |
| 4.5 | Сервисни сет за филтерD2400D | комплет | 3 |  |  |  |  |
| 5 | **Услуге** | | | | | | |
| 5.1 | Услуге на компресорима | радни час | 200 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара**  **(збир колоне бр. 7)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

Табела 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посебно исказани трошкови у дин/ /процентима који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а  (цена из реда бр. I)уколико исти постоје као засебни трошкови) | Трошкови царине | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |
| Трошкови превоза | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |
| Остали трошкови (навести) | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује понуђач.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

-у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;

-у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;

-у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);

-у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.).

-у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)

-у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ

-у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови у дин. који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред бр. I из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови, / као и процентуално учешће наведених трошкова у укупно понуђеној цени без ПДВ (ред бр. I из табеле 1)

-на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

-на место предвиђено за потпис понуђач потписује образац структуре цене.

**ОБРАЗАЦ 2Б.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ**

Табела 1. - Партија III

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр | Врста услуге | Јед.  Мере/  ком | Обим (количина) | Јед.  цена без ПДВ  дин. | Јед.  цена са ПДВ  дин. | Укупна цена без ПДВ  дин. | Укупна цена са ПДВ  дин. |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | Сет за „А“ сервис компресора KAESER тип Aircenter SX 4/6/8 | комплет | 12 |  |  |  |  |
| 2 | Сет за „B“ сервис компресора KAESER тип Aircenter SX 4/6/8 | комплет | 10 |  |  |  |  |
| 3 | Сет за „C“ сервис компресора KAESER тип Aircenter SX 4/6/8 | комплет | 8 |  |  |  |  |
| 4 | Сет за „D“ сервис компресора KAESER тип Aircenter SX 4/6/8 | комплет | 2 |  |  |  |  |
| 5 | Сервисни сет за филтер F6KE | комплет | 18 |  |  |  |  |
| 6 | „Eco Drain“ | комплет | 18 |  |  |  |  |
| 7 | Услуге на компресорима | радни час | 150 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара**  **(збир колоне бр. 7)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

Табела 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посебно исказани трошкови у дин/ /процентима који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а  (цена из реда бр. I)уколико исти постоје као засебни трошкови) | Трошкови царине | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |
| Трошкови превоза | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |
| Остали трошкови (навести) | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује понуђач.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

-у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;

-у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;

-у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);

-у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.).

-у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)

-у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ

-у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови у дин. који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред бр. I из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови, / као и процентуално учешће наведених трошкова у укупно понуђеној цени без ПДВ (ред бр. I из табеле 1)

-на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

-на место предвиђено за потпис понуђач потписује образац структуре цене.

**ОБРАЗАЦ 2В.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ**

Табела 1. - Партија IV

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр | Врста услуге | Јед.  Мере/  Ком/рчас | Обим (количина) | Јед.  цена без ПДВ  дин. | Јед.  цена са ПДВ  дин. | Укупна цена без ПДВ  дин. | Укупна цена са ПДВ  дин. |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
|  | Спецификација за делове и услуге на компресору Е1МК-2040 | | | | | | |
| 1 | Обрада клипњача, чаура мале и велике песнице | радни час | 10 |  |  |  |  |
| 2 | Обрада коленастог вратила | радни час | 10 |  |  |  |  |
| 3 | Главни лежај | Ком | 2 |  |  |  |  |
| 4 | Дводелни летећи лежај | Ком | 3 |  |  |  |  |
| 5 | Осовиница клипа НП | Ком | 2 |  |  |  |  |
| 6 | Осовиница клипа ВП | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 7 | Чаура мале песнице | Ком | 3 |  |  |  |  |
| 8 | Сет карика НП | Сет | 2 |  |  |  |  |
| 9 | Сет карика ВП | Сет | 1 |  |  |  |  |
| 10 | Цилиндар НП | Ком | 2 |  |  |  |  |
| 11 | Цилиндар ВП | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 12 | Клип НП | Ком | 2 |  |  |  |  |
| 13 | Клип ВП | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 14 | Усисни вентил | Ком | 6 |  |  |  |  |
| 15 | Потисни вентил | Ком | 6 |  |  |  |  |
| 16 | Сет уљне пумпе | Сет | 1 |  |  |  |  |
| 17 | Фини пречистач уља | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 18 | Груби пречистач уља | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 19 | Уложак филтера ваздуха | Ком | 2 |  |  |  |  |
| 20 | Неповратни вентил | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 21 | Клинасти каиш вентилатора | Ком | 2 |  |  |  |  |
| 22 | Сет манометара | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 23 | Сет за регулацију рада компресора | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 24 | Електромагнетни разводник | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 25 | Семеринг радилице | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 26 | Вентилатор комплет | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 27 | Склопка за заштиту од нестанка уља | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 28 | Гарнитура заптивки и други потребан материјал | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 29 | Уље | Литара | 15 |  |  |  |  |
| 30 | Демонтажа, дефектажа, замена оштећених делова, потребнке дораде и обраде,монтажа, фарбање и пуштање у рад | радни час | 10 |  |  |  |  |
|  | Спецификација за делове и услуге на компресору NК 2010 | | | | | | |
| 31 | Коленасто вратило | ком | 2 |  |  |  |  |
| 32 | Клипњача НП | ком | 4 |  |  |  |  |
| 33 | Клипњача ВП | Ком | 2 |  |  |  |  |
| 34 | Клип НП | Ком | 4 |  |  |  |  |
| 35 | Сет карика НП | Ком | 4 |  |  |  |  |
| 36 | Клип ВП | Ком | 2 |  |  |  |  |
| 37 | Сет карика ВП | Ком | 2 |  |  |  |  |
| 38 | Концентрични вентил | ком | 6 |  |  |  |  |
| 39 | Цилиндар НП | ком | 4 |  |  |  |  |
| 40 | Цилиндар ВП | Ком | 2 |  |  |  |  |
| 41 | Брушени прстен | Ком | 4 |  |  |  |  |
| 42 | Уљоказ | Ком | 2 |  |  |  |  |
| 43 | Семеринг | Ком | 2 |  |  |  |  |
| 44 | Прстен за подмазивање | Ком | 2 |  |  |  |  |
| 45 | Гарнитура заптивки и други материјал | Ком | 2 |  |  |  |  |
| 46 | Демонтажа, дефектажа, замена оштећених делова, потребне дораде и обраде, монтажа, фарбање и пуштање у рад | ком | 2 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара**  **(збир колоне бр. 7)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

Табела 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посебно исказани трошкови у дин/ /процентима који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а  (цена из реда бр. I)уколико исти постоје као засебни трошкови) | Трошкови царине | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |
| Трошкови превоза | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |
| Остали трошкови (навести) | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује понуђач.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

-у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;

-у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;

-у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);

-у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.).

-у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)

-у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ

-у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови у дин. који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред бр. I из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови, / као и процентуално учешће наведених трошкова у укупно понуђеној цени без ПДВ (ред бр. I из табеле 1)

-на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

-на место предвиђено за потпис понуђач потписује образац структуре цене.

**ОБРАЗАЦ 3.**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15 и 41/19) понуђач/члан групе понуђача даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: \_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – Сервис компресора и сушача ТЕНТ-А, у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. 3000/0786/2020 (883/2018) Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Огранак ТЕНТ по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_.\_\_.2020. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе понуђача |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 4.**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/члан групе понуђача/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку услуга - Сервис компресора и сушача ТЕНТ-А у отвореном поступкујавне набавке ЈН бр. 3000/0786/2020 (883/2020) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/ члан групе понуђача/ подизвођач |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**OБРАЗАЦ 5.**

**И З Ј А В А**

**КОЈОМ ПОНУЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ** **У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гланик РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач/члан групе понуђача даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**И З Ј А В У**

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку услуга – Сервис компресора и сушача ТЕНТ-А, ЈН бр. 3000/0786/2020 (883/2020) по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_.\_\_.2020.године.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе понуђача |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача. Сваки члан групе заокружује број испред додатног услова који испуњава.

Изјава се доставља за понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 5А.**

**И З Ј А В А**

**КОЈОМ ПОДИЗВОЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гланик РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Подизвођач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**И З Ј А В У**

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку услуга Сервис компресора и сушача ТЕНТ-А, ЈН бр. 3000/0786/2020 (883/2020) по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_.\_\_.2020.године.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Подизвођач |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 6.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга: Сервис компресора и сушача ТЕНТ-А,

ЈН бр. 3000/0786/2020 (883/2020)

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења за озбиљност понуде | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује понуђач.

ОБРАЗАЦ 7.

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Референтни наручилац односно купац | Лице за контакт и број телефона | Број и датум закључења уговора | Датум реализације уговора |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона**.**

ОБРАЗАЦ 8.

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**

Наручилац односно Корисник предметних услуга:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести референтне испоруке/уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету и да до дана издавања потврде о референтним набавкама у гарантном року није било рекламација на исте

|  |  |
| --- | --- |
| Датум закључења уговора | Датум реализације уговора |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Наручилац/Корисник услуге: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**НАПОМЕНА:**

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

**ПРИЛОГ 1.**

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| 1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; |  |
| 2. Oпис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора: |  |
| 3.Друго: |  |

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 2.**

**\* Банкарске гаранције за озбиљност понуде**

***(назив банке, адреса филијале издаваоца или огранка)***

за: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд

Балканска бр. 13

Огранак ТЕНТ Београд – Обреновац

Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Обреновац

**ГАРАНЦИЈА ЗА УЧЕШЋЕ НА ТЕНДЕРУ БР.................**

Обавештени смо да Вам је .......................................... (у даљем тексту:

Принципал), одговарајући на ваш позив за учешће на тендеру бр. ......................

од ................ за .......................................................................... (опис посла)

поднео своју понуду бр. ....................................................................дана ..................................................

Према вашим условима, понуде морају бити праћене гаранцијом за учешће на тендеру.

На захтев Принципала, ми ......................................................................................... (назив и адреса банке) овим неопозиво и безусловно преузимамо обавезу да вам платимо сваки износ или износе који не прелази(е)укупан износ од .....................(словима:..............................................)одмах по пријему вашег првог писменог захтева и ваше писмене изјаве у којој наводите да је Принципал прекршио своју (е) обавезу (е) из услова тендера, односно да је:

1. Неочекивано изменио већ дату понуду, или
2. Повукао понуду пре истека рока њене важности, или
3. Одбио да закључи Уговор у складу са прихваћеномпонудом, или
4. Пропустио да достави гаранцију за добро извршење посла, која је предвиђена условима тендера, по потписивању Уговора.

Због идентификације Ваш писмени захтев за плаћање мора нам бити поднет посредством ваше банке, која ће потврдити да су потписи на захтеву за плаћање аутентични и правно обавезујући за вашу фирму (установу).

Ваш захтев за плаћање ће такође бити прихваћен уколико нам буде поднет прописно шифрованом SWIFT поруком посредством банке, која потврдјује да је ваш писмени захтев нама прослеђен препорученом поштом и да су потписи на захтеву аутентични и правно обавезујући за вашу фирму (установу).

Ова гаранција важи најкасније до.................................... Према томе, сваки захтев за плаћање морамо примити најкасније тог датума, или пре тог датума.

Гаранција се издаје лично Вама и не може се преносити или асигнирати.

Ова гаранција подлеже Једнообразним правилима за гаранције на позив, Публикација Но.758 МТК.

Потпис

**ПРИЛОГ 3.**

**Банкарске гаранције за добро извршење посла**

***(назив банке, адреса филијале издаваоца или огранка)***

за: Јавно предузеће "Електропривреда Србије"Београд

Балканска 13

Огранак ТЕНТ Београд – Обреновац

Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Обреновац

**ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА БР.................**

Према нашем сазнању Ви сте закључили Уговор бр. ...........од............(у даљем тексту: Уговор) са......................................................../назив и адреса компаније/ (у даљем тексту: Испоручилац) за ........................................... /опис посла / и сагласно условима Уговора гаранција за добро извршење посла треба да буде достављена од стране Испоручиоца на износ од .............................../износ у цифрама/ /који чини ..............% /.....процената/ од вредности Уговора.

У складу са наведеним ми, ......................../назив банке и адреса банке/ овим, неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо Вам, на Ваш први захтев, одричући се свих права на приговор и одбрану и упркос противљењу Испоручиоца, платити сваки износ или износе, који не прелази(е) укупан износ од

.................................................../износ у цифрама/

(словима: ............................................................)

по пријему вашег првог писменог захтева за плаћање и ваше писмене изјаве у којој се наводи: да је Испоручилац прекршио своју (е) обавезу (е) из Уговора , и у ком погледу је извршио прекршај.

У циљу идентификације, Ваш писмени захтев за плаћање мора нам бити поднет посредством ваше банке која ће потврдити да су потписи на захтеву за плаћање аутентични и правно обавезујући за вашу фирму /установу.

Ваш захтев за плаћање ће такође бити прихваћен уколико нам буде поднет прописно шифрованом SWIFT поруком посредством банке, која потврђује да је ваш писмени захтев за плаћање нама прослеђен препорученом поштом и да су потписи на захтеву аутентични и правно обавезујући за вашу фирму/установу.

Ова Гаранција важи најкасније до .....................Сагласно томе, захтев за плаћање по овој Гаранцији морамо примити најкасније тог датума, или пре тог датума.

Ова Гаранција се издаје лично Вама и не може се преносити или асигнирати.

Ова Гаранција подлеже Једнообразним правилима за гаранције на позив, Публикација бр.758.МТК

Потпис

**ПРИЛОГ 4.**

**\*бакнарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном периоду**

***назив банке, адреса филијале издаваоца или огранка)***

за: Јавно предузеће "Електропривреда Србије"Београд

Балканска 13

Огранак ТЕНТ Београд – Обреновац

Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Обреновац

**ГАРАНЦИЈА ЗА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Према нашем сазнању Ви сте закључили Уговор бр. ...........од............(у даљем тексту: Уговор) са......................................................../назив и адреса компаније/ (у даљем тексту: Испоручилац) за ........................................... /опис посла / и сагласно условима Уговора гаранција за добро извршење посла треба да буде достављена од стране Испоручиоца на износ од .............................../износ у цифрама/ /који чини ..............% /.....процената/ од вредности Уговора.

У складу са наведеним ми, ......................../назив банке и адреса банке/ овим, неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо Вам, на Ваш први захтев, одричући се свих права на приговор и одбрану и упркос противљењу Испоручиоца, платити сваки износ или износе, који не прелази(е) укупан износ од

.................................................../износ у цифрама/

(словима: ............................................................)

по пријему вашег првог писменог захтева за плаћање и ваше писмене изјаве у којој се наводи: да је Испоручилац прекршио своју (е) обавезу (е) из Уговора , и у ком погледу је извршио прекршај.

У циљу идентификације, Ваш писмени захтев за плаћање мора нам бити поднет посредством ваше банке која ће потврдити да су потписи на захтеву за плаћање аутентични и правно обавезујући за вашу фирму /установу.

Ваш захтев за плаћање ће такође бити прихваћен уколико нам буде поднет прописно шифрованом SWIFT поруком посредством банке, која потврђује да је ваш писмени захтев за плаћање нама прослеђен препорученом поштом и да су потписи на захтеву аутентични и правно обавезујући за вашу фирму/установу.

Ова Гаранција важи најкасније до .....................Сагласно томе, захтев за плаћање по овој Гаранцији морамо примити најкасније тог датума, или пре тог датума.

Ова Гаранција се издаје лично Вама и не може се преносити или асигнирати.

Ова Гаранција подлеже Једнообразним правилима за гаранције на позив, Публикација бр.758.

Потпис

ПРИЛОГ бр. 5.

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: КОРИСНИК УСЛУГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив правног лица) (ЈП ЕПС, Огранак ТЕНТ Београд -Обреновац, локација ТЕНТ )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса правног лица) (Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Обреновац)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број захтева за спољну услугу (ЗСУ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место извршене услуге 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији (без ПДВ)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед.мере, јед.цену без ПДВ, укупну цену без ПДВ, укупан износ без ПДВ) / Извештај о извршеним услугама

Предмет уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама.

□ ДА

□ НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

□ ДА

□ НЕ

Укупан број позиција из спецификације: Број улаза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Да су услуга(е) извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ: КОРИСНИК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Име и презиме) (Име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Потпис) (Потпис)

1) у случају да се услуга односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

\*Појашњења:

-Налог за набавку=Наруџбеница (излазни документ ка добављачу, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА без обзира на предмет набавке

-Потпис од стране наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем. Одговорно лице може формирати комисију за квалитативни пријем, радну групу, стручни тим али потпис на Записнику мора бити потпис Решењем именованог одговорног лица или, евентуално, његовог заменика.

-Сви добављачи биће дужни да уз фактуру доставе и обострано потписани Записник.

-Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку без обзира на предмет набавке

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци за сваку партију посебно. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

**8. МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ:** Сервис компресора и сушача ТЕНТ-А

**Уговорне стране:**

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ из Београда, Улица царице Милице бр. 2.,огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, 11500 Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44., матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Banka Intesа ад Београд, које, у име и за рачун ЈП ЕПС, по пуномоћју бр. 12.01.296992/1-2017 од 15.06.2017.године, заступа финансијски директор огранка ТЕНТ Жељко Вујиновић, дипл. екон. (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач),

(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Уговорне стране констатују:

* да је Корисник услуге у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео отворени поступак за јавну набавку услуге: Сервис компресора и сушача ТЕНТ-А, по партијама: Пaртија I: Сервис компресора и сушача Аtlas Copco ТЕНТ-А; Пaртија II: Сервис компресора Worthington и сушача са испоруком и уградњом неопходних делова ТЕНТ-А; Пaртија III: Сервис и интервентно одржавање компресора Кaeser на постројењу отпадних вода ТЕНТ-А; Пaртија IV: Ремонт клипних компресора ТРУДБЕНИК ТЕНТ-А (у даљем тексту: Услуга), бр. ЈН 3000/0786/2020 (883/2020)
* да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_.\_\_.2020.године, као и на интернет страници Корисника услуге и на Порталу Службених гласила и база прописа.
* да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у отвореном поступку за ЈН број 3000/0786/2020 (883/2020), која је заведена код Корисника услуге под бројем 105.Е.03.01.262377/\_\_-2020 од \_\_.\_\_.2020. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији ;
* да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора бр. 105.Е.03.01.262377/\_\_-2020 од \_\_.\_\_.2020. године , изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1**.

Корисник услуге се обавезује да плати уговорену вредност за извршене услуге Пружаоцу услуге.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника изврши услугу: „ Сервис компресора и сушача ТЕНТ-А “,Пaртија I: Сервис компресора и сушача Аtlas Copco ТЕНТ-А; Пaртија II: Сервис компресора Worthington и сушача са испоруком и уградњом неопходних делова ТЕНТ-А; Пaртија III: Сервис и интервентно одржавање компресора Кaeser на постројењу отпадних вода ТЕНТ-А; Пaртија IV: Ремонт клипних компресора ТРУДБЕНИК ТЕНТ-А, у складу са одребама овог уговора и прихваћеном Понудом број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_.2020.год. која је саставни део и налази се у прилогу овог уговора (у даљем тексту: Услуга).

**ЦЕНА**

**Члан 2**.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора, Партија 1 износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) RSD, без пореза на додату вредност.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора, Партија 2 износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) RSD, без пореза на додату вредност.

Укупна вредност услуга из члана 1.овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) RSD.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора, Партија 3 износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) RSD, без пореза на додату вредност.

Укупна вредност услуга из члана 1.овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) RSD.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора, Партија 4 износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) RSD, без пореза на додату вредност.

Укупна вредност услуга из члана 1.овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) RSD.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Понуда се даје на паритету:

FCA (магацин Наручиоца) ТЕНТ А, а **место извршења услуга је** локација Наручиоца **ТЕНТ А (односи се на Партије 1-3).**

FCA (магацин Наручиоца) ТЕНТ А, а **место извршења услуга је** сервисни центар Изабраног понуђача **(односи се на Партију 4).**

Цена је фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени

**ФАКТУРИСАЊЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3**.

Плаћање извршених услуга који су предмет ове јавне набавке, Наручилац ће извршити на текући рачун Изабраног понуђача на следећи начин:

* сукцесивно по потписивању Записника о извршеним услугама од стране овлашћених представника Наручиоца и Изабраног понуђача без примедби, у законском року до 45 дана од пријема исправне фактуре. Услов за испостављање последње фактуре за примопредају и коначни обрачун извршених услуга Уговорних страна, а по завршетку услуга, је достављање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Обрачун ће се вршити на бази јединичних цена дефинисаних у обрасцу структуре цене (образац бр. 2), врста и количина услуга, а на основу стварно извршених услуга.

Рачун мора **гласити на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, царице Милице бр.2огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Oбреновац, ПИБ (103920327)** и бити достављен на адресу Корисника: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Oбреновац, са обавезним прилозима-/Записник о квалитативном пријему, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуга. **Пружаоц услуге је обавезан да на рачуну/рачунима наведе уговр на основу којег се рачун издаје (број и датум).**

У испостављеном рачуну, Пружалац услуге је дужан да наведе број уговора, и да се позове придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

**РОК И ДИНАМКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

**Члан 4**.

*Пружалац услуге је обавезан да услугу изврши у следећим роковима и то:*

* Рок за извршење услуга- ПАРТИЈА 1, је у периоду од 24 (двадесетчетири) месеца од дана ступања Уговора на снагу, а по позиву Наручиоца.
* Рок за извршење услуга- ПАРТИЈА 2, је у периоду од 24 (двадесетчетири) месеца од дана ступања Уговора на снагу, а по позиву Наручиоца.
* Рок за извршење услуга- ПАРТИЈА 3, је у периоду од 24 (двадесетчетири) месеца од дана ступања Уговора на снагу, а по позиву Наручиоца.
* Рок за извршење услуга- ПАРТИЈА 4, је у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана ступања Уговора на снагу, а по позиву Наручиоца.

Напомена за Партију 4: Очекивани почетак извршења услуге је током 2020/21.године у трајању до 60 дана од дана преузимања компресора, по динамици Наручиоца. Наручилац ће писменим путем обавестити Изабраног понуђача ,15 дана пре почетка услуге, да су се стекли услови за извршење Уговора.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 5**.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у тренутку потписивања уговора достави:

- **Банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 30 (словима:тридесет) дана дуже од уговореног рока извршења Услуге, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по овом Уговору .

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из претходног става овог члана, у случају да Пружалац услуге не изврши у целости или делимично или неблаговремено односно неквалитетно изврши било коју од уговорених Услуга.

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге у тренутку примопредаје предмета уговора потписивања и верификовања Записника о финалном квалитативном пријему услуга (без примедби), достави:

- **Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** која је неопозива, безусловна,без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 5% од укупно уговорене цене (без ПДВ) са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења бакарске гаранције.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се у тренутку примопредаје предмета ЈН. Уколико Понуђач не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

**ИЗВРШИОЦИ**

**Члан 6**.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге:

Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге и

Резервни списак извршилаца са наведеним квалификацијама резервних извршилаца.

Спискови се достављају у складу са обавезама прописаним тачкама 4. и 5. Обавезе извођача радова, у оквиру Правила безбедности и здравља на раду, који су саставни део овог уговора.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

**Члан 7**.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима,

техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услугe, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је Прилог број 7 уз овај Уговор.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

**Члан 8**.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

**Члан 9**.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна, а ступа на снагу даном достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.

**Члан 10**.

Овај Уговор се закључује до испуњења свих уговорних обавеза.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Корисик услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Члан 11**.

Овај Уговор и његови Прилози од 1 до 6 из члана 23 овог Уговора, сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 12**.

Обе уговорне стране ће писаним путем у року од 10 (десет) дана од потпиивања уговора, одредити овлашћене представнике за праћење реализације услуге из члана 1. овог Уговора.

Овлашћени представници за праћење реализације испоруке добара из члана 1. овог Уговора су:

          - за Корисника услуге:       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          - за Пружаоца услуге:        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника  за праћење реализације овог Уговора су да:

-        Да сачине, потпишу и верификују Записник о извршеним услугама (без примедби);

-       благовремено приме Коначан извештај  о извршеним услугама и изјасне се поводом истог у писменој форми;

-        извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 13**.

Корисник услуге и пружалац услуге извршиће квалитативни и квантитативни пријем обостраним потписивањем записника о пруженим услугама.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 14**.

Гарантни рок је \_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месеца, од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о финалном квалитативном и квалитативном и квантитативном пријему услуга (без примедби) из члана 13. овог Уговора.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Корисник услуге ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге одмах а најкасније у року од 3 (словима: три) дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 7 (словима: седам-) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

**ВИША СИЛА**

**Члан 15**.

Под дејством више силе сматра се случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних Услуга онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима:тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

У случају из претходног става овог члана Уговора Корисник услуге ће поступати у складу са чланом 115. Закона.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 16**.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 17**.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, по позицијама из обрасца структуре цене, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене позиције за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст. 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 18**.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 17. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 19.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 20**.

Корисник услуге може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства.

Након закључења уговора о јавној набавци Корисник услуге може да дозволи промену битних елемената уговора из следећих објективних разлога:

- услед дејства више силе

- услед дејства неповољних климатских услова

- ако Корисник услуге не обезбеди благовремено техничку документацију потребну за извршење предмета јавне набавке (нпр. цртежи, модели, узорци)

- услед промене плана ремонта блокова

- уколико Пружалац услуге није добио документацију потребну за извршење услуге од надлежног државног органа( сагласност, дозвола, уверење и слично)

- прекид извршења услуга изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране

- уколико дође до измене важећих законских прописа

- услед мера државних органа

- друге објективне околности настале у току извршења Уговора које нису кривица Пружаоца услуге

- поступање трећих лица без кривице Уговорних страна

- у случају објективних потреба да се услуге изврше на другој локацији Корисника услуге, на захтев Корисника услуге, а уз сагласност Пружаоца услуге

У свим наведеним случајевима, Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са прилогом 3Л и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**Члан 21**.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране Привредног суда у Београду.

**Члан 22**.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 23**.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација, објављена на Порталу УЈН, а коју поседују обе уговорне стране

Прилог број 2 Понуда;

Прилог број 3 Опис и врста услуге ;

Прилог број 4 Структура цене из Понуде;

Прилог број 5 Безбедност и здравље на раду;

Прилог број 6 Споразум о заједничком извршењу услуге

**Члан 24**.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка за Пружаоца услуге а 4 (четири) примерка за Корисника услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**КОРИСНИК УСЛУГА ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

**ЈП „Електропривреда Србије“Београд Назив**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансијске директор ограка ТЕНТ, име и презиме,функција Жељко Вујиновић, дипл.екон.



**Огранак ТЕНТ**

**Сектор за управљање ризицима**

**Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРАВИЛА**

**БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ У ТЕНТ**

У циљу прецизнијих инструкција којима се регулишу односи и обавезе између наручиоца радова/корисника услуга (ТЕНТ) и извођача радова/ извршиоца услуга формулисана су правила, у складу са важећим законским одредбама, која су дата у даљем тексту.

У зависности од врсте и обима радова/услуга примењују се одређене тачке ових правила.

Правила су саставни део уговора о извршењу послова од стране извођача радова/ извршиоца услуга.

Ова правила служе домаћим и страним извођачима радова/извршиоцима услуга (у даљем тексту извођач радова) као норматив за њихово правилно понашање за време рада у објектима ТЕНТ.

Поштовање правила од стране извођача радова биће стриктно контролисано и свако непоштовање биће санкционисано.

У случају да два или више извођача радова деле радни простор дужни су да сарађују у примeни прoписaних мeрa зa бeзбeднoст и здрaвљe зaпoслeних, узимajући у oбзир прирoду пoслoвa кoje oбaвљajу, да кooрдинирajу aктивнoсти у вeзи сa примeнoм мeрa зa oтклaњaњe ризикa oд пoврeђивaњa, oднoснo oштeћeњa здрaвљa зaпoслeних, кao и дa oбaвeштaвajу jeдaн другoг и свoje зaпoслeнe o тим ризицимa и мeрaмa зa њихoвo oтклaњaњe.

Начин остваривања сарадње утврђује се писменим споразумом којим се одрeђује лицe зa кooрдинaциjу спрoвoђeњa зajeдничких мeрa кojимa сe oбeзбeђуje бeзбeднoст и здрaвљe свих зaпoслeних.

Лице за коодинацију у сарадњи са представницима извођача радова и надзорног органа израђује План заједничких мера.

**I ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова који су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР и интерним актима ТЕНТ.

Извођач радова је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Извођач радова је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођења радова о обавезама из ових Правила.

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, у току припрема за извођење радова које су предмет Уговора, трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року дужни су да се придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе у ТЕНТ, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. Забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР
2. За радове за које је Законом о БЗР обавезан да изради Елаборат о уређењу градилишта (сходно Правилнику о садржају елабората о уређењу градилишта „Сл.гласник РС“ бр.121/12), и остале радове, лице за БЗР извођача радова најмање три дана пре почетка радова Служби БЗР и ЗОП достави:
   * Елаборат о уређењу градилишта/Преглед мера за БЗР,
   * оверену копију Пријаве о почетку радова/Извештај који је предао надлежној инспекцији рада,
   1. списак запослених на градилишту, са датумом обављеног лекарског прегледа и датумом оспособљавања за безбедан и здрав рад на радном месту, датумом упознавaњa са садржином Елабората и предвиђеним мерама за безбедан и здрав рад и упознавaњa са овим Правилима (списак лица са њиховим својеручним потписом мора бити оверен потписом и печатом од стране oдгoвoрнoг лицa извођача радова, образац QO.0.14.87, приказан у прилогу 2.
   * списак оруђа за рад, уређаја, алата и опреме, образац QO.0.14.88 или потписану Изјаву да током извођења радова неће користити опрему за рад која подлеже периодичном прегледу и испитивању, образац QO.0.14.89, приказан у прилогу 2.
   * доказ о стручној оспособљености запослених сходно послу који обављају (дизаличар, виљушкариста, руковалац грађевинским машинама и др.), образац QO.0.14.90, приказан у прилогу 2.
   * име одговорног лица на градилишту, његовог заменика (у одсуству одговорног лица у другој и/или трећој смени, празником и сл.).
   1. дeo угoвoрa из кoг сe види прeдмeт и врeмe трajaњa/рeaлизaциje угoвoрa,
   2. Споразум о заједничком наступу групе понуђач.

Уколико два или више извођача радова користе исти радни простор на заједничком градилишту могу користити један Елаборат о уређењу градилишта уз доказ да су сагласни са истим.

Приjaвe рaдoвa Инспeкциjи рaдa aжурирaти у склaду сa тeрмин плaнoм извoђeњa рaдoвa тoкoм трajaњa угoвoрa и у случajу aнeксирaњa угoвoрa.

1. Одреди одговорно лице за безбедност и здравље на раду које ће све време током извођења радова бити присутно на локацији на којој се изводе радови и његовог заменика (у одсуству лица за БЗР у другој и/или трећој смени, празником и сл.).
2. Служби обезбеђења и одбране ТЕНТ Обреновац, благовремено, а најкасније један дан пре почетка радова, поднесе Захтев за издавање ИД картице - пропуснице запослених домаћих извођача радова (образац QO.0.14.35 приказан у прилогу 2), на коме треба уписати локацију радова, као и време трајања радова тј. време трајања уговора са ТЕНТ. Такође, Захтев мора бити оверен потписом и печатом од стране извођача радова и потписом од стране надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ Уколико су извођачи радова странци, прокси картица се издаје на основу Захтева за издавање ИД картице - пропуснице за запослене код страних извођача радова (образац QO.0.14.42 приказан у прилогу 2) који мора бити потписан од стране надзорног органа. Уз захтев се прилаже фотокопија пасоша ради констатације да ли странац има одобрену визу „Ц“ или „Д“ (уколико долази из земље са којом није потписан уговор о безвизном режиму уласка). Врста визе зависи од дужине боравка. Трошкови издавања једне ИД картице - пропуснице за запослене и возила - радне машине износе 350,00 динара и падају на терет извођача радова.Извођач радова може заменити корисника ИД картице - пропуснице, подношењем Захтева за промену корисника ИД картице - пропуснице извођача радова (образац QO.0.14.36 приказан у прилогу 2), који мора бити оверен потписом и печатом од стране извођача радова и потписом од стране надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ. Уколико постоје слободне тј. неактивне ИД картице - пропуснице, прво ће се вршити замена корисника ИД картице - пропуснице, а уколико буде потребно издаваће се нове ИД картице - пропуснице. У случају да дође до деактивације ИД картице - пропуснице као последица истека уговора, поновна активација ИД картице - пропуснице биће омогућена подношењем Захтева за активацију пропусница извођача радова Служби обезбеђења и одбране (образац QO.0.14.66, приказан у прилогу 2). Поступак издавања дупликата ИД картица - пропусница запосленима код извођача радова, на основу Захтева за издавање дупликата пропуснице извођача радова (образац QO.0.14.39, приказан у прилогу 2) ближе је уређен процедуром QP.0.14.16 - Коришћење система приступне контроле.
3. За запослене који бораве у ТЕНТ само један дан, Служби обезбеђења и одбране, поднесе Списак запослених извођача радова за привремени улазак (образац QO.0.14.37 приказан у прилогу 2) који мора бити оверен потписом извођача радова и лица које уводи извођача радова у посао. Након овере списак се доставља на улазне капије. Уз образац QO.0.14.37 мора се доставити и Записник о упознавању са мерама безбедности QO.0.14.63, који мора бити потписан од стране лица које је извршило упознавање са мерама безбедности или од лица које уводи извођача радова у посао.
4. Служби обезбеђења и одбране достави Захтев за улазак возила - радних машина у објекте ТЕНТ (образац QO.0.14.44 приказан у прилогу 2) који мора бити потписан од стане надзорног органа. На основу поднетог Захтева, Служба обезбеђења и одбране издаје ИД картицу - пропусницу за возила - радне машине (приказан у прилогу 2). У случају губитка или оштећења ИД картице – пропуснице, потребно је да извођач радова Служби обезбеђења и одбране поднесе Захтев за издавање дупликата пропуснице за возило – радну машину извођача радова (образац QO.0.14.20).
5. На крају сваке календарске године, Служба обезбеђења и одбране израђује преглед издатих ИД картица извођачима радова (у слободној форми) и доставља га Служби набавке, ради наплате.
6. Извођач радова, као и сви његови запослени, као корисници система техничке заштите који се користи у ТЕНТ дужни су да поштују правила поступања која су ближе уређена процедурама QP.0.14.15 - Процедура за коришћење система видео надзора и QP.0.14.16 - Процедура за коришћење система приступне контроле.
7. Захтевом - Списак запослених за рад ван редовног радног времена (образац QO.0.14.38 приказан у прилогу 2) који мора бити оверен потписом и печатом извођача радова и потписом од стане надзорног органа тражи сагласност за рад ван редовног радног времена, односно радним даном после 15 часова, суботом, недељом и државним празником.
8. Обезбеди поштовање режима улазака и излазака својих запослених, сходно наредбама директора ТЕНТ, директора организационих целина ТЕНТ и Службе обезбеђења и одбране.
9. Приликом уношења сопственог алата, опреме и материјала, сачини спецификацију истог на обрасцу QO.0.14.12 – Спецификација алата, опреме и материјала који се уноси у круг ТЕНТ (приказан у прилогу 2), и то у три примерка, који морају бити потписани прво од стране Надзора ТЕНТ (инжењер радова, водећи инжењер), односно наручиоца, а након тога од службеника обезбеђења. Један примерак оверене Спецификације (сва три потписа) доставља се Надзору, други остаје у Служби обезбеђења и одбране, а трећи примерак задржава извођач радова.
10. Изношење сопственог алата, опреме и материјала из круга ТЕНТ врши искључиво на основу Дозволе за изношење алата, опреме и материјала извођача радова из круга ТЕНТ (образац QO.0.14.13 – Дозвола за изношење алата, опреме и материјала извођача радова из круга ТЕНТ, приказан у прилогу 2). Дозволу за изношење алата, опреме и материјала из круга ТЕНТ потписују: овлашћено лице извођача радова (нпр. алатничар, магационер) односно лице које прати, чува, издаје алат и опрему, и за коју је одговоран од тренутка уласка алата и опреме у круг ТЕНТ, Надзор (инжењер радова, водећи инжењер, односно наручилац посла) и овлашћено лице Сектора организационе целине у оквиру које извођач изводи радове (шеф службе, главни инжењер Сектора). Образац се попуњава у три примерка од којих, оригинал остаје на излазној капији након извршене контроле од стране службеника обезбеђења, једна копија прати материјал који се износи, а друга копија остаје запосленом који је издао дозволу.
11. Приликом извођења радова придржава се свих законских, техничких и интерних прописа из безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите, а посебно спроводи Уредбу о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења у постројењима (уз претходно подношење Захтева за издавање одобрења за заваривање Служби БЗР и ЗОП, образац QO.0.14.14, приказан у прилогу 2), Упутство о обезбеђењу спровођења мера заштите од зрачења при радиографском испитивању (уз претходно подношење Захтева за издавање одобрења за радиографско испитивање Служби БЗР и ЗОП, образац QO.0.14.34, приказан у прилогу 2).
12. Поштује QU.0.06.01 Упутство o поступку извршења обезбеђења постројења за извођење радова у ТЕНТ и QU.5.05.03 Упутство o поступку извршења обезбеђења постројења за време извођења радова на индустријској железници (процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида).
13. Поштује процедуре и упутства ТЕНТ за заштиту животне средине и заштиту здравља и безбедности на раду, која се односе на управљање отпадом, течним горивима, хемикалијама, као и процедуре и упутства за ванредне ситуације као што су: изливања и испуштања нафте, бензина, опасног отпада, растварача, боја, гасова, итд. односно Планове за реаговање у ванредним ситуацијама. Ако се изливање догоди, извођач радова је обавезан да предузме мере да заустави изливање и да одмах обавести одговорна лица у складу са Плановима за реаговање у ванредним систуацијама.
14. Своје запослене детаљно упозна, у складу са Елаборатом о уређењу градилишта/ Прeглeдoм мeрa зa БЗР (слободна форма), са опасностима при раду у оваквим енергетским постројењима, односно на опасности од рада са ел. енергијом, опасности флуида под високим притиском и температуром, опасности од рада на висинама, од рада у скученом простору, опасности од хемикалија, гасова, железничког саобраћаја и другим које могу бити опасне по живот и здравље запослених. Такође мора да упозна запослене и са могућим последицама до којих може доћи по животну средину.
15. Своје запослене упозна да, без посебне дозволе овлашћеног лица наручиоца, не смеју да користе средства за рад наручиоца (алатне машине у радионици одржавања, погонске уређаје и машине, вучна средства ЖТ, као и транспортнe машинe (дизалице, кранове, виљушкаре и остала моторна возила), независно од тога да ли су обучени за наведене послове.
16. За одређена добра која транспортује у ТЕНТ, у складу са законским прописима, обавља возилима која имају одговарајући АДР сертификат и да возилом управља лице са истим сертификатом.
17. За своје запослене обезбеди лична и колективна заштитна средства и сноси одговорност о њиховој правилној употреби.
18. Запослени на радном оделу имају видно обележен назив фирме у којој раде.
19. Сноси пуну одговорност за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвођача и другог особља које је укључено у радове извођача.
20. Виљушкари и грађевинске машине морају бити снабдевени са ротационим светлом и звучном сиреном за вожњу уназад.
21. Сва возила, као и радне машине, за која су издате ИД картице за улазак у објекте ТЕНТ, морају имати видно обележен назив фирме.
22. Сва опрема за рад, електро ормари и боце за техничке гасове морају имати видно обележен назив фирме.
23. Поштује наложене мере или упутства која издаје координатор радова у случају ако више извођача радова истовремено обављају радове.
24. Обезбеди сопствени надзор над спровођењем мера безбедности на раду и обезбеди прву помоћ.
25. Обезбеди сигурно и исправно складиштење, коришћење и одлагање свих запаљивих, опасних, корозивних и отровних материја, течности и гасова.
26. Поштује забрану спаљивања смећа и отпадног материјала као и коришћења ватре на отвореном простору за грејање запослених.
27. У потпуности преузима све обавезе које проистичу из законских прописа, а у вези повреда на раду као и обавезе према надлежној инспекцији (пријава повреде и др.).
28. Благовремено извештава Службу БЗР и ЗОП о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова/пружања услуга, истог дана или следећег радног дана пријави сваку повреду на раду својих запослених, акцидент или инцидент.
29. Служби БЗР и ЗОП достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора.
30. Радни простор одржава уредан, чист, сигуран за кретање радника и транспорт.
31. Свакодневно, уз сагласност наручиоца радова, врши уклањање дрвеног, металног и друге врсте отпадног материјала на одговарајућа места која су заједнички договорена.
32. Монтажни материјал прописно складишти.
33. Сва опасна места (опасност од пада са висине и друго) обезбеди траком, оградом и таблама упозорења.
34. Фиксирање терета за дизање, обележавање опасног простора испод терета и навођење дизаличара сме да обавља унапред именована особа (везач-сигналиста).
35. Све грађевинске скеле буду монтиране од стране специјализованих фирми, по урађеном пројекту.
36. На захтев надзорног органа на градилишту обезбеди довољан број мобилних тоалета.
37. Наручиоцу радова не ремети редован процес производње и рад запослених.
38. Поштује радну и технолошку дисциплину установљену код наручиоца радова.
39. Обавеже своје запослене да стално носе лична документа и/или ИД картицу и покажу их на захтев овлашћених лица (представника Службе обезбеђења и одбране, представника Службе БЗР и ЗОП, лица за координацију и надзорног органа).
40. Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама ТЕНТ, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
41. Запослени извођача радова морају се подвргнути алко тесту сходно Упутству о контроли алко тестом − QU.0.14.02.
42. Запослени извођача и подизвођача радова бораве и крећу се само у објектима ТЕНТ на којима изводе радове.
43. Забрањено је уношење оружја и средстава за фотографисање и снимање (фотоапарат, камера, мобилни телефон и др.) унутар локација Огранка ТЕНТ, као и неовлашћено фотографисање и снимање.
44. Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
45. На захтев надзорног органа, испита сваки случај повреде ових Правила, предузме одговарајуће мере против запосленог, удаљи запосленог са градилишта, и о томе обавести надзорни орган ТЕНТ.

**II ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА ЧИЈИ СУ ЗАПОСЛЕНИ АНГАЖОВАНИ**

**ПО „НОРМА ЧАС“**

Извођач радова који своје запослене ангажују по „норма часу“, у организацији ТЕНТ, обавезан је да:

1. Своје запослене опреми одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду у складу са опасностима и /или штетностима односно ризицима од настанка повреда и оштећења здравља које су за то место у радној околини препознате и утврђене проценом ризика.
2. На сваких 6 месеци, Служби БЗР и ЗОП, достави спискове запослених Извођача радова по Службама и радним местима где су распоређени.
3. За рад на радним местима са повећаним ризиком утврђеним Актом о процени ризика у ТЕНТ, ангажује запослене који су обавили прописане лекарске прегледе за рад на радним местима са повећаним ризиком, а по поступку и у роковима утврђеним Актом о процени ризика.
4. Копију извештаја о извршеном претходном лекарском прегледу кандидата за заснивање радног односа достави ТЕНТ (Сектору за људске ресурсе) пре заснивања радног односа.
5. Копију извештаја о извршеном периодичном лекарском прегледу запосленог који пружа услуге ТЕНТ достави руководиоцу организационе целине у којој је запослени ангажован, најкасније један дан пре истека важности важећег лекарског извештаја.
6. Води евиденцију о лекарским прегледима запослених распоређених на радним местима са повећаним ризиком у складу са роковима утврђеним Актом о процени ризика ТЕНТ
7. По захтеву ТЕНТ, у случају премештаја на друго радно место, запосленог упути на лекарски преглед у складу са захтевима радног места на које се запослени распоређује и да копију извештаја о извршеном лекарском прегледу запосленог достави ТЕНТ (Сектору за људске ресурсе).
8. Запослене распоређене на радна места за које је прописан санитарни лекарски преглед, упуте на исти и о томе воде евиденцију.
9. О забрани рада (необављеног лекарског прегледа или неспособности за рад) свог запосленог, упозна руководиоца организационе целине у којој је запослени ангажован и у договору са њим одреди замену за запосленог коме је забрањен рад.
10. Изврши теоријско и практично оспособљавање за безбедан и здрав рад запослених који пружају услуге ТЕНТ, пре заснивања радног односа, и са овереном копијом прописаног обрасца-евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад и упути га на рад у ТЕНТ.
11. Преузме све обавезе које проистичу из законских прописа, а у вези повреда на раду као и обавезе према надлежној инспекцији (пријава повреда и др.) и о истима писаним путем обавесте Службу БЗР и ЗОП ТЕНТ.
12. Служби БЗР и ЗОП ТЕНТ достави копију извештаја о повреди на раду запосленог који пружа услуге ТЕНТ.

**III ОБАВЕЗЕ ТЕНТ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ АНГАЖОВАНЕ ПО „НОРМА ЧАС“**

ТЕНТ, односно руководиоци организационих целина у оквиру којих су ангажовани запослени Извођача радова обавезни су да:

1. На захтев Извођача радова, по потреби, у електронској форми доставе све интерне прописе ТЕНТ (Акт о процени ризика, Правилник о безбедности и здрављу на раду ТЕНТ Обреновац, Правилник ЗОП, Упутство о обезбеђењу радова и процедуре IMS).
2. Oбезбеде запосленима Извођача радова који пружају услуге ТЕНТ рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.
3. У договору са Службом за обуку кадрова, организују теоретско и практично оспособљавање запослених Извођач радова за безбедан и здрав рад пре распоређивања на радно место, у складу са Актом о процени ризика ТЕНТ и специфичностима његовог радног места.
4. Након извршене теоријске и практичне оспособљености води евиденцију, а оверену копију прописаног обрасца-евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад достави Извођачу радова.

**IV НЕПОШТОВАЊЕ ПРАВИЛА**

Служба БЗР и ЗОП ТЕНТ, лице за координацију, надзорни орган и Служба обезбеђења и одбране док траје извођење уговорених радова, врше контролу примене ових правила.

Извођач радова је дужан да лицима одређеним, у складу са прописима, од стране ТЕНТ омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Извођач радова је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, ТЕНТ неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

У случају да извођач не поштује Правила безбедности на раду ТЕНТ, обавезе и закључке са радних састанака, надзорни орган, Служба БЗР и ЗОП, лице за координацију и Служба обезбеђења и одбране писмено обавештава надређене/надзорни орган, одговорно лице извођача радова, директоре управе огранка ТЕНТ, директоре организационих целина у којима се радови изводе и захтева од извођача радова прекид радних активности све док се разлози за његово постојање не отклоне.

На захтев надзорног органа, лица за координацију или Службе БЗР и ЗОП, Служба обезбеђења и одбране удаљава запослене извођача радова који се понашају супротно одредбама Правила безбедности на раду и ометају редован процес рада.

Служба обезбеђења и одбране овлашћена је да запосленом извођача радова забрани приступ у објекте ТЕНТ (у даљем тексту: Забрана), за време трајања уговора о извршењу послова, ако крши безбедносне процедуре на раду, нарушава унутрашњи ред и несметано одвијање процеса рада (конзумирање алкохола и наркотика, туча, свађа, неовлашћено фотографисање и снимање и др.).

У случају вршења кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, запосленом извођача радова се трајно забрањује приступ у објекте ТЕНТ.

Забрана се уводи у евиденцију система приступне контроле ТЕНТ, о чему се обавештава одговорно лице на градилишту или директор фирме која је ангажована на извршењу послова у ТЕНТ, уколико се Забрана односи на одговорно лице на градилишту, као и надзорни орган ТЕНТ.

Забрана приступа у објекте ТЕНТ запосленом извођача радова, који злоупотребљава коришћење ИД картице, ближе је уређена процедуром QP.0.14.16 – Коришћење система приступне контроле.

**V САСТАНЦИ У ВЕЗИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

Првом састанку за безбедност присуствују:

* + представник Службе БЗР и ЗОП,
  + лице за координацију,
  + инструктор БЗР и ЗОП из Службе за обуку кадрова.
  + надзорни орган,
  + одговорно лице извођача радова на градилишту и
  + одговорно лице за безбедност и здравље извођача радова.

Садржај првог састанка:

* + Одређивање радног простора (контејнери за смештај радника, материјала, санитарни чворови, и др.);
  + Упознавање са опасностима и штетностима у термоенергетским постројењима и железничком саобраћају***;***
  + Прва помоћ (телефонски бројеви, процедуре, и др.);
  + Противпожарна заштита (телефонски бројеви, процедуре, дозволе и др.), опасне материје (хемикалије, гас и горива), заштита животне средине;
  + Лична и колективна заштитна опрема;
  + Правила саобраћаја;
  + Одржавање и чишћење радног простора;
  + Именовање одговорних лица;
  + Поступак у случају повреде на раду;
  + Последице непоштовања Правила безбедности на раду ТЕНТ и
  + План заједничких мера

Редовни састанци (једном недељно) одржавају се са сваким извођачем посебно или са свим извођачима заједно. Састанак води надзорни орган - вођа пројекта/представник Службе БЗР и ЗОП и/или лице за координацију.

Садржај редовног састанка:

* + Стање радног и складишног простора;
  + Стање противпожаре заштите, опасних материја (хемикалије, гас, горива);
  + Коришћење личне и колективне заштитне опреме;
  + Поштовање правила саобраћаја;
  + Процене ризика од повреда и
  + Могућност побољшања безбедности и здравља на раду.